

# SZKOLENIA 2017

DLA WYMAGAJĄCYCH STYCZEŃ - KWIECIEŃ

01 zamówienia publiczne

02 finanse publiczne

03 prawo pracy

04 kompetencje osobiste

05 szkolenia wyjazdowe

# ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

szkolenia  
z uwzględnieniem  
najnowszych zmian w 2017 r.



## Zamówienia publiczne w 2017 r. z uwzględnieniem najnowszych zmian – szkolenie dla zaawansowanych (2 dni).

cena od 899 zł

Celem szkolenia jest pogłębienie wiedzy z zakresu prawa zamówień publicznych, w tym omówienie zmian w systemie zamówień publicznych w 2017 roku w świetle nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych - uczestnicy szkolenia zdobędą umiejętność zastosowania nowych przepisów w praktyce.

**WARSZAWA** Hotel Mercure Centrum, ul. Złota 48/54, 14-15 lutego, 6-7 kwietnia  
**POZNAŃ** Hotel Mercure Centrum, ul. Roosevelta 20, 22-23 marca  
**KATOWICE** Hotel Angelo, ul. Sokolska 24, 14-15 marca  
**WROCŁAW** Hotel Mercure Centrum, Pl. Dominikański 1, 1-2 lutego, 20-21 kwietnia

## ABC Zamówień publicznych z uwzględnieniem najnowszych zmian – szkolenie dla początkujących (2 dni).

cena od 899 zł

Celem szkolenia jest w przypadku zamawiających przedstawienie prawidłowych sposobów udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane od określenia potrzeb do zawarcia umowy, a w przypadku wykonawców, zapoznanie ich z zasadami udzielania zamówień publicznych i wynikającymi z nich prawami i obowiązkami.

**WARSZAWA** Hotel Mercure Centrum, ul. Złota 48/54, 25-26 stycznia, 3-4 kwietnia  
**POZNAŃ** Hotel Mercure Centrum, ul. Roosevelta 20, 18-19 stycznia, 20-21 kwietnia  
**KATOWICE** Hotel Angelo, ul. Sokolska 24, 11-12 stycznia, 26-27 kwietnia  
**WROCŁAW** Hotel Mercure Centrum, Pl. Dominikański 1, 29-30 marca

## Zamówienia publiczne w 2017 r. z uwzględnieniem najnowszych zmian – jak radzić sobie w trudnych sytuacjach?

cena od 449 zł

Celem szkolenia jest pogłębienie wiedzy z zakresu prawa zamówień publicznych, w tym: przedstawienie najistotniejszych zagadnień z jakimi spotykają się zamawiający i wykonawcy w trakcie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i ich oceny w wynikach kontroli zamówień publicznych i orzecznictwie.

**WARSZAWA** Hotel Mercure Centrum, ul. Złota 48/54, 27 stycznia, 10 kwietnia  
**KATOWICE** Hotel Angelo, ul. Sokolska 24, 16 marca  
**WROCŁAW** Hotel Mercure Centrum, Pl. Dominikański 1, 31 marca

## Jak wygrać przetargi? Zamówienia publiczne w 2017 r. z uwzględnieniem najnowszych zmian.

cena od 490 zł

Szkolenie uwzględni najnowsze zmiany wprowadzone do systemu zamówień publicznych, w tym przede wszystkim nowelizację z 22 czerwca 2016 r., implementującą do polskiego prawa zapisy nowych dyrektyw (2014/24/UE i 2014/25/UE).

**WARSZAWA** Hotel Mercure Centrum, ul. Złota 48/54, 23 stycznia, 10 marca  
**POZNAŃ** Hotel Mercure Centrum, ul. Roosevelta 20, 17 stycznia, 24 marca  
**KATOWICE** Hotel Angelo, ul. Sokolska 24, 10 stycznia, 28 kwietnia  
**WROCŁAW** Hotel Mercure Centrum, Pl. Dominikański 1, 31 stycznia

## Kontrola zamówień publicznych w 2017 r.

cena od 449 zł

Celem szkolenia jest przedstawienie, z punktu widzenia kontrolera/audytora, najistotniejszych problemów proceduralnych jakie pojawiają się w trakcie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i ich oceny w wynikach kontroli zamówień publicznych i orzecznictwie.

**WARSZAWA** Hotel Mercure Centrum, ul. Złota 48/54, 17 lutego, 11 kwietnia  
**WROCŁAW** Hotel Mercure Centrum, Pl. Dominikański 1, 19 kwietnia

## Zamówienia publiczne do 30 000 euro.

cena od 449 zł

Celem szkolenia jest przedstawienie praktycznych aspektów udzielania zamówień publicznych do 30 tys. euro, służących z jednej strony zachowaniu swobód wynikających z niestosowania Prawa zamówień publicznych, z drugiej uniknięciu ewentualnych nieprawidłowości i zarzutów ze strony organów kontrolnych.

**WARSZAWA** Hotel Mercure Centrum, ul. Złota 48/54, 19 stycznia, 11 kwietnia  
**POZNAŃ** Hotel Mercure Centrum, ul. Roosevelta 20, 14 lutego  
**KATOWICE** Hotel Angelo, ul. Sokolska 24, 12 stycznia, 31 marca  
**WROCŁAW** Hotel Mercure Centrum, Pl. Dominikański 1, 1 marca

## Specjalista ds. zamówień publicznych w 2017 r – kurs (3 dni).

cena od 1290 zł

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do wykonywania zawodu specjalisty do spraw zamówień publicznych (kod zawodu 242225 zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 27.04.2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania).

**WARSZAWA** Hotel Mercure Centrum, ul. Złota 48/54, 7-9 marca  
**POZNAŃ** Hotel Mercure Centrum, ul. Roosevelta 20, 7-9 lutego  
**KATOWICE** Hotel Angelo, ul. Sokolska 24, 1-3 marca

## Zamówienia publiczne w 2017 r. z uwzględnieniem najnowszych zmian - warsztaty dla zamawiających i wykonawców (3 dni)

cena od 1955 zł

Celem szkolenia jest pogłębienie wiedzy z zakresu prawa zamówień publicznych, w tym omówienie zmian w systemie zamówień publicznych w 2017 roku w świetle nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych - uczestnicy szkolenia zdobędą umiejętność zastosowania nowych przepisów w praktyce.

**SOPÓT** Best Western Hotel, ul. Zamkowa Góra 35, 8-10 lutego  
**KRAKÓW** Q Hotel Plus, ul. Wygrana 6, 29-31 marca

ZAPISZ SIĘ: [WWW.ACC.NET.PL](http://WWW.ACC.NET.PL) | ZADZWOŃ: (22) 872 14 85

# FINANSE PUBLICZNE

szkolenia w 2017 r.



## Budżet zadaniowy w sektorze publicznym.

cena od 449 zł

Celem szkolenia jest przedstawienie metodologii planowania, ewidencjonowania i sprawozdawczości dotyczącej wydatków/kosztów w układzie zadaniowym.

**WARSZAWA** Hotel Mercure Centrum, ul. Złota 48/54, **8 lutego**  
**POZNAŃ** Hotel Mercure Centrum, ul. Roosevelta 20, **24 lutego**  
**KATOWICE** Hotel Angelo, ul. Sokolska 24, **22 lutego**  
**WROCŁAW** Hotel Mercure Centrum, Pl. Dominikański 1, **17 marca**

## Wydatki strukturalne w sektorze publicznym w 2017 r.

cena od 449 zł

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy w zakresie obowiązków ewidencyjnych i sprawozdawczych wydatków strukturalnych, wyjaśnienie wątpliwości dotyczących klasyfikowania poszczególnych wydatków jako wydatki strukturalne, prowadzenia ich ewidencji księgowej oraz składania sprawozdań Rb-WSa i Rb-WSb.

**WARSZAWA** Hotel Mercure Centrum, ul. Złota 48/54, **31 stycznia**  
**POZNAŃ** Hotel Mercure Centrum, ul. Roosevelta 20, **17 lutego**  
**KATOWICE** Hotel Angelo, ul. Sokolska 24, **21 stycznia**  
**WROCŁAW** Hotel Mercure Centrum, Pl. Dominikański 1, **28 kwietnia**

## Dotacje ze środków publicznych w 2017 r. - warsztaty (2 dni).

cena od 899 zł

Zdobycie przez uczestników wiedzy z zakresu prawa dotacyjnego z uwzględnieniem najnowszych zmian, uczestnicy zdobędą umiejętności prawidłowej analizy finansowej i merytorycznej wniosków o dotacje, rozliczania dotacji, konstruowania umów o dotacje.

**WARSZAWA** Hotel Mercure Centrum, ul. Złota 48/54, **26-27 stycznia, 6-7 kwietnia**  
**KATOWICE** Hotel Angelo, ul. Sokolska 24, **10-11 stycznia, 4-5 kwietnia**  
**POZNAŃ** Hotel Mercure Centrum, ul. Roosevelta 20, **15-16 lutego**  
**WROCŁAW** Hotel Mercure Centrum, Pl. Dominikański 1, **28 lutego-1 marca**

## Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem w 2017 r. Warsztaty (2 dni).

cena od 899 zł

Celem szkolenia jest pomoc uczestnikom w adekwatnej, efektywnej i skutecznej realizacji kontroli zarządczej, a zwłaszcza procesu zarządzania ryzykiem, w kształcie nadanym nową ustawą o finansach publicznych i zgodnie ze standardami oraz wytycznymi Ministra Finansów.

**WARSZAWA** Hotel Mercure Centrum, ul. Złota 48/54, **17-18 stycznia**  
**POZNAŃ** Hotel Mercure Centrum, ul. Roosevelta 20, **25-26 kwietnia**  
**KATOWICE** Hotel Angelo, ul. Sokolska 24, **7-8 marca**  
**WROCŁAW** Hotel Mercure Centrum, Pl. Dominikański 1, **2-3 marca**

## Finanse publiczne w praktyce w 2017 r. - kurs (3 dni).

cena od 1350 zł

Efektom szkolenia będzie zdobycie praktycznej wiedzy w zakresie m.in.: praktycznych aspektów odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, zasad wdrożenia i realizacji systemu kontroli zarządczej, wdrażania budżetu zadaniowego w jednostkach sektora finansów publicznych, najczęściej popełnianych błędów wg opinii i wyników kontroli NIK i RIO.

**WARSZAWA** Hotel Mercure Centrum, ul. Złota 48/54, **1-3 lutego**  
**POZNAŃ** Hotel Mercure Centrum, ul. Roosevelta 20, **19-21 kwietnia**  
**KATOWICE** Hotel Angelo, ul. Sokolska 24, **14-16 marca**  
**WROCŁAW** Hotel Mercure Centrum, Pl. Dominikański 1, **22-24 marca**

## Błędy w realizacji kontroli zarządczej w świetle wyników kontroli.

cena od 449 zł

Celem szkolenia jest pomoc uczestnikom w ocenie i poprawie systemu kontroli zarządczej stosowanego w reprezentowanych przez nich jednostkach w świetle wyników kontroli realizacji kontroli zarządczej przeprowadzonych przez Najwyższą Izbę Kontroli, Kancelarię Prezesa Rady Ministrów oraz inne organy.

**WARSZAWA** Hotel Mercure Centrum, ul. Złota 48/54, **9 lutego, 12 kwietnia**  
**POZNAŃ** Hotel Mercure Centrum, ul. Roosevelta 20, **14 marca**  
**KATOWICE** Hotel Angelo, ul. Sokolska 24, **10 marca**  
**WROCŁAW** Hotel Mercure Centrum, Pl. Dominikański 1, **28 marca**

## Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w 2016 r.

cena od 449 zł

Celem szkolenia jest poznanie praktycznych aspektów odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

**WARSZAWA** Hotel Mercure Centrum, ul. Złota 48/54, **10 lutego**  
**POZNAŃ** Hotel Mercure Centrum, ul. Roosevelta 20, **16 lutego**  
**KATOWICE** Hotel Angelo, ul. Sokolska 24, **13 stycznia**  
**WROCŁAW** Hotel Mercure Centrum, Pl. Dominikański 1, **21 marca**

## Finanse publiczne w praktyce w 2017 r. - warsztaty (3 dni).

cena od 1955 zł

Efektom szkolenia będzie zdobycie praktycznej wiedzy w zakresie m.in.: praktycznych aspektów odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, zasad wdrożenia i realizacji systemu kontroli zarządczej, wdrażania budżetu zadaniowego w jednostkach sektora finansów publicznych, najczęściej popełnianych błędów wg opinii i wyników kontroli NIK i RIO.

**SOPOT** Best Western Hotel, ul. Zamkowa Góra 35, **8-10 lutego**  
**KRAKÓW** Q Hotel Plus, ul. Wygrana 6, **29-31 marca**

ZAPISZ SIĘ: [WWW.ACC.NET.PL](http://WWW.ACC.NET.PL) | ZADZWOŃ: (22) 872 14 85

# PRAWO PRACY

## szkolenia



### Podnoszenie kwalifikacji pracowników w świetle prawa pracy.

cena od 449 zł

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy na temat podnoszenia kwalifikacji pracowników w świetle prawa pracy.

**POZNAŃ** Hotel Mercure Centrum, ul. Roosevelta 20, 4 kwietnia

### Czas pracy pracowników samorządowych.

cena od 449 zł

Poszerzenie i utrwalenie wiedzy dot. czasu pracy, poznanie alternatywnych metod organizacji czasu pracy ze względu na możliwość zastosowania różnych systemów czasu pracy, zapoznanie z najnowszymi tendencjami w wykładni prawa.

**WARSZAWA** Hotel Mercure Centrum, ul. Złota 48/54, 9 marca

### Dokumentacja pracownicza od A do Z

cena od 449 zł

Zapoznanie się z metodologią prowadzenia dokumentacji zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, zdobycie i poszerzenie wiedzy nt. przepisów prawa dotyczących dokumentowania stosunku pracy, prezentacja aktualnych tendencji w wykładni przepisów prawa pracy

**WARSZAWA** Hotel Mercure Centrum, ul. Złota 48/54, 7 lutego

### Urlopy po zmianach w 2017 r.

cena od 449 zł

Zdobycie wiedzy na temat najnowszych zmian, dotyczących urlopów macierzyńskich i rodzicielskich oraz nowych zasad udzielania zwolnienia na opiekę nad dzieckiem.

**WARSZAWA** Hotel Mercure Centrum, ul. Złota 48/54, 25 stycznia, 16 marca

### Prawo pracy po zmianach w 2017 r. Szkolenie dla zaawansowanych.

cena od 899 zł

Zostaną omówione zagadnienia dotyczące m.in.: zmian w urlopach rodzicielskich, zmian w rozliczaniu czasu pracy, zmian w rozliczaniu delegacji krajowych i zagranicznych, rozliczania wynagrodzeń, zasad zawierania umów o pracę.

**WARSZAWA** Hotel Mercure Centrum, ul. Złota 48/54, 27-28 lutego

### Zatrudnianie i wynagradzanie pracowników samorządowych

cena od 449 zł

Celem szkolenia jest m.in. zapoznanie się z obowiązującymi przepisami dotyczącymi pracowników jest, omówienie specyfiki pracy w tych jednostkach, rozwiązywanie praktycznych problemów dotyczących specyficznych aspektów stosunku pracy pracowników samorządowych.

**WARSZAWA** Hotel Mercure Centrum, ul. Złota 48/54, 21 lutego, 28 marca

### Prawo pracy po zmianach w 2016 r. - warsztaty (3 dni).

cena od 1955 zł

Zostaną omówione zagadnienia dotyczące m.in.: zmian w urlopach rodzicielskich, rozliczaniu czasu pracy, rozliczaniu delegacji krajowych i zagranicznych, rozliczania wynagrodzeń, zasad zawierania umów o pracę.

**SOPOT** Best Western Hotel, ul. Zamkowa Góra 35, 8-10 lutego  
**KRAKÓW** Q Hotel Plus, ul. Wygrana 6, 29-31 marca

# KOMPETENCJE OSOBISTE

## szkolenia



### Profesjonalna obsługa interesanta w urzędzie.

cena od 449 zł

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności właściwego komunikowania się z klientem, radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych oraz budowanie relacji poprzez profesjonalną wizerunek urzędnika.

**WARSZAWA** Hotel Mercure Centrum, ul. Złota 48/54, 16 lutego, 25 kwietnia

### Skuteczna komunikacja interpersonalna.

cena od 449 zł

Celem szkolenia jest zdobycie umiejętności skutecznego komunikowania się oraz budowania prawidłowych relacji w zespole.

**WARSZAWA** Hotel Mercure Centrum, ul. Złota 48/54, 9 marca

### Wystąpienia publiczne.

cena od 449 zł

Uczestnicy szkolenia zdobędą praktyczne umiejętności niezbędne przy wystąpieniach publicznych: tworzenie profesjonalnych prezentacji, skuteczna komunikacja werbalna i pozawerbalna, autoprezentacja, opanowanie tremy.

**WARSZAWA** Hotel Mercure Centrum, ul. Złota 48/54, 7 lutego, 4 kwietnia

### Zarządzanie sobą w czasie.

cena od 449 zł

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji w zakresie zarządzania w czasie oraz organizacji pracy własnej i pracowników.

**WARSZAWA** Hotel Mercure Centrum, ul. Złota 48/54, 26 stycznia, 21 marca

### Coaching jako narzędzie zarządzania pracownikami.

cena od 449 zł

Celem szkolenia jest doskonalenie umiejętności zarządzania zespołem przez zastosowanie metod coachingowych.

**WARSZAWA** Hotel Mercure Centrum, ul. Złota 48/54, 28-29 marca

### Profesjonalna obsługa klienta.

cena od 449 zł

Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę w zakresie skutecznego komunikowania się z klientem ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji trudnych - klient roszczeniowy.

**WARSZAWA** Hotel Mercure Centrum, ul. Złota 48/54, 20-21 kwietnia

### Negocjacje i mediacje.

cena od 449 zł

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji w zakresie negocjacji i mediacji.

**WARSZAWA** Hotel Mercure Centrum, ul. Złota 48/54, 25 kwietnia

# SZKOLENIA WYJAZDOWE - 3 DNI - SOPOT, KRAKÓW



SOPOT, Best Western Villa Aqua Hotel, ul. Zamkowa Góra 35



KRAKÓW, Q Hotel Plus Kraków, ul. Wygrana 6

## PROMOCJA - PRZY ZGŁOSZENIU 14 DNI PRZED SZKOLENIEM

### ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W 2017 R. Z UWZGLĘDNIENIEM NAJNOWSZYCH ZMIAN WARSZTATY (3 DNI)

cena od 1955 zł

**SOPOT** 8-10 lutego, Best Western Hotel  
**KRAKÓW** 29-31 marca, Q Hotel Plus

#### PROGRAM RAMOWY SZKOLENIA

##### 1. Najważniejsze zmiany w systemie zamówień publicznych i ich praktyczne konsekwencje, w tym:

- wyłączenia stosowania ustawy, w tym na usługi prawne, kredyty i pożyczki,
- obowiązek publikowania planu zamówień publicznych przez zamawiających z sektora finansów publicznych,
- zmiana obliczenia terminu kończącego się w sobotę,
- zmiany w zakresie wykorzystania potencjału innego podmiotu, w tym wprowadzenie obowiązku realizowania zamówienia przez inny podmiot,
- zmiany w warunkach udziału w postępowaniu, w tym ustalenie maksymalnego poziomu obrotu, konflikt interesów wykonawcy, specjalne warunki dla konsorcjów,
- zmiany w przesłankach wykluczenia wykonawcy, w tym nowe przesłanki wykluczenia, tzw. procedura self-cleaning,
- jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), weryfikacja dokumentów wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona,
- wymagania dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia, a nie na termin składania ofert,
- dokumenty składane przez wykonawców w świetle nowego rozporządzenia,
- obowiązek wymagania zatrudnienia na umowę o pracę w zamówieniach publicznych na usługi i roboty budowlane,
- oferty częściowe, w tym obowiązek określenia w protokole powodów niedokonania podziału zamówienia na części,
- zmiany w istniejących trybach, w tym skrócenie terminów składania ofert w postępowaniach powyżej progów unijnych, zmiany w przesłankach wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki,
- tzw. zamówienia in-house, czyli udzielanie zamówień podmiotom powiązanych z zamawiającym,
- zmiany dotyczące otwarcia ofert,
- zmiany w doborze kryteriów oceny ofert, w tym, nowe przykładowe kryteria, istotne ograniczenie stosowania kryterium ceny w sektorze finansów publicznych, pojęcie kosztów cyklu życia,
- tzw. zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi
- zmiany zasad aneksowania umów, w tym dopuszczalna zmiana wykonawcy, zmiana nieprzewidywalna dla zamawiającego, zamówienie dodatkowe jako aneks do umowy, definicja zmiany istotnej,
- rozszerzenie dopuszczalności odwołań dla zamówień o niższych wartościach,
- możliwość uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu.

##### 2. Kontrowersje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia:

- opis wskazujący na konkretny produkt, w tym przykłady z branży informatycznej, medycznej, motoryzacyjnej,
- opis poprzez wskazanie znaków towarowych, definiowanie równoważności ofert przez zamawiającego
- jakie konsekwencje może mieć wadliwa definicja ofert równoważnych.

##### 3. Dzielenie zamówienia na części w opiniach UZP i wynikach kontroli:

- praktyczne skutki wytycznych UZP dotyczących odróżniania części zamówienia od odrębnego zamówienia, wartość zamówienia finansowanego z różnych źródeł,
- czy zastosowanie art. 6a może prowadzić do wyłączenia części zamówienia spod rządów ustawy,
- problem z prawidłowym oszacowaniem wartości robót dotyczących jednego przedsięwzięcia budowlanego ale odrębnych obiektów budowlanych,
- problem zamówienia nieplanowanego - czy jest odrębnym zamówieniem czy częścią większego zamówienia,
- jak ustalić wartość zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania dla niektórych części zamówienia,
- czy kody CPV mają znaczenie dla ustalenia wartości zamówienia...

więcej informacji: [WWW.ACC.NET.PL](http://WWW.ACC.NET.PL)

### FINANSE PUBLICZNE W PRAKTYCE W 2017 R. WARSZTATY (3 DNI)

cena od 1955 zł

**SOPOT** 8-10 lutego, Best Western Hotel  
**KRAKÓW** 29-31 marca, Q Hotel Plus

#### PROGRAM RAMOWY SZKOLENIA

##### I. ZASADY PUBLICZNEJ GOSPODARKI FINANSOWEJ ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE DYSCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH.

1. Podstawowe zasady gospodarki finansowej jednostek sektora finansów.
2. Zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. Obszary naruszeń dyscypliny finansów publicznych.
4. Osoby odpowiedzialne za naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
5. Zasady powierzenia odpowiedzialności w zakresie gospodarki finansowej i zamówień publicznych.
6. Kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
7. Postępowanie w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów.
8. Przegląd najnowszych orzecznictwa komisji orzekających i sądów administracyjnych.

##### II. KONTROLA ZARZĄDZAJĄCA I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM W SEKTORZE PUBLICZNYM.

1. Kontrola zarządcza jako narzędzie kierowania i zarządzania jednostką sektora finansów publicznych.
2. Prawne podstawy oraz zakres kontroli zarządczej wg ustawy o finansach publicznych.
3. Ewaluacja istniejących w jednostce mechanizmów kontroli zarządczej.
4. Obszary kontroli zarządczej.
5. Osoby odpowiedzialne za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.
6. Proces realizacji kontroli zarządczej.
7. Ocena kontroli zarządczej przez instytucje kontroli zewnętrznej (NIK, RIO).

##### III. BUDŻET ZADANIOWY W SEKTORZE PUBLICZNYM.

1. Budżet zadaniowy jako instrument zarządzania finansami publicznymi.
2. Najczęstsze błędy w zakresie budżetu zadaniowego w świetle wyników kontroli NIK.
3. Metodologia planowania, ewidencji i sprawozdawczości w zakresie wydatków/kosztów w układzie zadaniowym.
4. Budżet tradycyjny a rozwiązanie budżetu zadaniowego.
5. Katalog funkcji państwa, zadań, podzadań, działań, celów oraz mierników zgodny z notą budżetową na rok 2016.
6. Cele, obszary i mierniki zadań publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego.
7. Zasady definiowania celów, doboru mierników i monitorowania ich realizacji.
8. Współpraca komórek merytorycznych oraz komórek finansowo-księgowych w planowaniu wydatków w układzie zadaniowym.
9. Powiązanie tradycyjnego układu budżetowego z budżetem zadaniowym.
10. Wydatki bezpośrednie - zasady przypisywania wydatków do działań, podzadań i zadań.
11. Wydatki pośrednie - zasady planowania i ewidencji.
12. Ewidencja księgową wykonywania budżetu w układzie zadaniowym - zakładowy plan konta polityka rachunkowości.
13. Aplikacja Trezor BZ.
14. Warsztaty - analiza właściwego dla jednostek reprezentowanych przez uczestników układu funkcji, zadań, podzadań i działań wraz z celami i miernikami.

##### IV. WYDATKI STRUKTURALNE.

1. Cel klasyfikowania wydatków strukturalnych.
2. Realizacja obowiązku klasyfikowania wydatków publicznych przykładowe zarządzania i wyrazy dekretacji.
3. Prowadzenie ewidencji poniesionych wydatków strukturalnych.
4. Zasady sporządzania sprawozdań Rb-WSa i Rb-WSb.
5. Eliminacja przepływów wewnętrznych i wewnątrz sektorowych.
6. Korekty w ewidencji oraz sprawozdaniach dotyczących wydatków strukturalnych.
7. Zmiany dotyczące wydatków strukturalnych planowane od 2016 roku.

### PRAWO PRACY W 2017 R. Z UWZGLĘDNIENIEM NAJNOWSZYCH ZMIAN WARSZTATY (3 DNI)

cena od 1955 zł

**SOPOT** 8-10 lutego, Best Western Hotel  
**KRAKÓW** 29-31 marca, Q Hotel Plus

#### PROGRAM RAMOWY SZKOLENIA

##### 1. Potwierdzanie zawartych umów o pracę - zmiany obowiązujące od września 2016 r.

- zawarcie umowy o pracę
- pisemna forma - kiedy jest zachowana
- obowiązek potwierdzania umowy o pracę na piśmie wprowadzony do Kodeksu pracy - skutki zmian,
- obowiązek zapoznania pracownika z regulaminem pracy przed dopuszczeniem do pracy
- poszerzenie odpowiedzialności za brak potwierdzenia umowy o pracę - wykroczenia przeciwko prawom pracownika

##### 2. Rodzaje umów o pracę - zmiany w przepisach od lutego 2016 r.

- nowelizacja Kodeksu pracy z 25.06.2015 r.
  - obowiązujące rodzaje umów o pracę po nowelizacji
  - umowa na okres próby
  - ograniczenia w zawieraniu umów terminowych
  - skutki nowelizacji dla umów obowiązujących
  - zasady zwalniania z obowiązku wykonywania pracy w okresie wypowiedzenia po nowelizacji przepisów
  - zasady wystawiania świadectw pracy
- ##### 3. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej.
- treść akt osobowych - czym jest, forma, podział wewnętrzny
  - dokumenty kandydatów do pracy i pracowników
  - dokumenty tworzone w ciągu zatrudnienia pracownika
  - zmiany w treści stosunku pracy - wypowiedzenia zmieniające, aneksy do umów o pracę, przeniesienie służbowe
  - dokumenty dot. ustania zatrudnienia pracownika
  - przechowywanie i archiwizacja dokumentacji pracowniczej

##### 4. Urlopy dla rodziców i uprawnienia rodzicielskie po zmianach od stycznia 2016 r.

- uprawnienia rodzicielskie - urlopy i zwolnienia od pracy
- zasady udzielania urlopów macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych
- zmiany w przepisach dotyczących udzielania urlopów dla rodziców
- świadczenia dla ojca dziecka w szczególnej sytuacji
- zwolnienia na opiekę nad dzieckiem do 14 lat
- nowe zasady

##### 5. Zasady udzielania urlopów wypoczynkowych.

- urlop jako płatna przerwa w wykonywaniu pracy
- zasada udzielania urlopu 'w naturze', zakaz zrzeczenia się uprawnień urlopowych i zamiany urlopu na ekwiwalent w toku zatrudnienia
- udzielanie urlopów
- plan urlopowy, składanie wniosków urlopowych i ich znaczenie...

więcej informacji: [WWW.ACC.NET.PL](http://WWW.ACC.NET.PL)

#### informacje dotyczące wszystkich szkoleń wyjazdowych:

1 955 zł - cena promocyjna przy zgłoszeniu 14 dni przed szkoleniem,  
1 990 zł - cena standardowa

#### cena szkolenia zawiera:

- komplet materiałów szkoleniowych
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
- noclegi w pokoju 2-osobowym
- śniadania, obiady, kolacje, przerwy kawowe
- opiekę koordynatora szkolenia
- kolację integracyjną
- konsultację e-mailową po szkoleniu

Uwaga, istnieje możliwość wzięcia udziału w szkoleniu bez noclegów, koszt szkolenia w takim przypadku wynosi 1390 zł.

Powyższe ceny są cenami netto.

Szkolenia finansowane przynajmniej w 70 % ze środków publicznych są zwolnione z VAT, w pozostałych przypadkach do kwoty netto doliczamy VAT 23 %.



WARSZAWA (Centrum) Hotel Mercure, ul. Złota 48/54



POZNAŃ (Centrum) Hotel Mercure, ul. Roosevelta 20



KATOWICE (Centrum) Hotel Angelo, ul. Sokolska 24



WROCLAW (Centrum) Hotel Mercure, Pl. Dominikański 1

**ACC TRAINING & CONSULTING GROUP**

Firma ACC Training & Consulting Group prowadzi działalność szkoleniową od 2007 roku, jest członkiem Polskiej Izby Firm Szkoleniowych i stosuje Kodeks Dobrych Praktyk PIFS. Została wpisana do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie pod numerem ewidencyjnym 2.14/00335/2010. Organizujemy szkolenia otwarte i zamknięte (wewnętrzne) z następujących zagadnień:

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNE / FINANSE PUBLICZNE**

**PRAWO PRACY / KOMPETENCJE OSOBISTE**

**CO NAS WYRÓŻNIA NA RYNKU SZKOLEŃ?**

- / wysokiej klasy wykładowcy, praktycy, mogący poszczycić się wieloma publikacjami
- / małe grupy szkoleniowe liczące do 15 osób
- / wysoki standard sal szkoleniowych
- / profesjonalnie przygotowane materiały szkoleniowe

**Szkolenia zamknięte (wewnętrzne) organizowane na zlecenie Klienta charakteryzują się dopasowaniem do indywidualnych potrzeb szkoleniowych zlecającego:**

- / wybór tematu szkolenia
- / dostosowanie programu szkolenia do oczekiwań Klienta
- / wybór właściwej metody szkolenia
- / sprawdzenie poziomu zaawansowania grupy docelowej
- / atrakcyjna forma zajęć, interaktywny wykład w oparciu o prezentację multimedialną, liczne przykłady z praktyki, ćwiczenia, panel dyskusyjny, indywidualne konsultacje
- / kontrola jakości szkoleń poprzez odpowiednio opracowane ankiety i raporty
- / przygotowywanie testów na życzenie Klienta

Proponowane przez nas programy szkoleniowe stanowią wyjściowy materiał do prac nad kształtem konkretnych projektów szkoleniowych. Mamy nadzieję, że wspólnie z Państwem wypracujemy optymalny program, który zaspokoi zróżnicowane potrzeby szkoleniowe uczestników. Wiemy, że dobry projekt szkoleniowy może powstać jedynie po konsultacji z Klientem i w ścisłej z nim współpracy. Poprzez takie działania umożliwiamy uczestnikom naszych szkoleń optymalne warunki doskonalenia umiejętności i poszerzania wiedzy, spełniając ich specyficzne wymagania.

