ACC Training& Consulting Group
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)
szkolenia@acc.net.pl
www.acc.net.pl

OFERTA SZKOLENIA
BUDŻET ZADANIOWY W SEKTORZE PUBLICZNYM

MIEJSCE I TERMIN SZKOLENIA

Szkolenie online / Warszawa Al. Jerozolimskie 65/79 Marriott, Centrum LIM Centrum Konferencyjne Golden Floor
Termin: 23.10.2026 r. Godziny: 9:00 - 15:00

ADRESACI SZKOLENIA

Kierownicy jednostek, dyrektorzy komórek organizacyjnych, główni księgowi, skarbnicy, sekretarze, audytorzy wewnętrzni i pozostali pracownicy odpowiedzialni za organizację pracy, gospodarkę finansową oraz procedury kontrolne w jednostkach sektora finansów publicznych.

CEL SZKOLENIA

Celem szkolenia jest przedstawienie metodologii planowania wydatków/kosztów w układzie zadaniowym, ich ewidencjonowania i sprawozdawczości, z uwzględnieniem celów i zadań oraz wymiernych wskaźników ich realizacji. Zostaną także wskazane zasady oceny budżetu zadaniowego jako narzędzia zarządzania środkami publicznymi w sektorze publicznym, które ma służyć poprawie skuteczności i efektywności administracji. Na szkoleniu przedstawione zostaną dobre praktyki oraz błędy w realizacji BZ w świetle wyników kontroli NIK.

Omówione zostaną także planowane zmiany w zakresie kontroli zarządczej, integrujące planowanie działalności z budżetem zadaniowym w zakresie bazowych wartości mierników.

METODA

Wykład, dyskusja, analiza problemów zgłoszonych przez uczestników, warsztaty, prezentacja aplikacji Trezor BZ (aplikacja Ministerstwa Finansów dedykowana planowaniu i sprawozdawczości). Możliwość skorzystania z konsultacji indywidualnych.

Zalety szkolenia online: dostęp na żywo do trenera z możliwością zadawania pytań przez mikrofon lub czat, uczestniczenie w dyskusjach w sali szkoleniowej (przy szkoleniach hybrydowych), widok prezentacji, eksperta oraz czatu.

WYKŁADOWCA

Prawnik, ekspert w zakresie finansów publicznych i środków unijnych, absolwent rachunkowości

SZKOLENIA

ACC Training& Consulting Group
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)
szkolenia@acc.net.pl
www.acc.net.pl

(studia podyplomowe), konsultant podatkowy, otwarty przewód doktorski w Katedrze Prawa Finansowego UMCS, wykładowca prawa finansowego, autor publikacji m.in. na łamach „Przeglądu Podatkowego". Doradca kierowników jednostek sektora finansów publicznych w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej, środków unijnych, zarządzania i organizacji, zamówień publicznych, rozliczania podatku VAT w sektorze publicznym oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Wybrane szkolenia z zakresu finansów publicznych prowadzone w ostatnich latach przez wykładowcę:

- Finanse publiczne w praktyce
- Kontrola zarządcza w jednostkach sektora publicznego
- Dotacje w sektorze publicznym
- Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- Budżet zadaniowy

Na zlecenie ACC Training & Consulting Group realizował projekty szkoleniowe m.in. dla: Ministerstwa Spraw Zagranicznych, Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Krajowej Rady Sądownictwa oraz Najwyższej Izby Kontroli.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Budżet zadaniowy jako instrument zarządzania finansami publicznymi:

- ewolucja budżetowania zadaniowego w Polsce,
- cel wprowadzania planowania w układzie zadaniowym w Polsce,
- narzędzie Nowego Zarządzania Publicznego,
- powiązanie BZ z kontrolą zarządczą, w tym planowane zmiany dotyczące bazowych wartości mierników,
- doświadczenie międzynarodowe dotyczące budżetowania zadaniowego (tzw. performance budgeting),
- rola budżetu zadaniowego w planowanej reformie systemu budżetowego
- przyszłość BZ – kierunek zmian wskazanych w koncepcji nowego systemu budżetowego, w tym nowej klasyfikacji budżetowej

2. Najczęstsze błędy w zakresie budżetu zadaniowego w świetle wyników kontroli NIK dotyczących budżetu zadaniowego i kontroli zarządczej

3. Metodologia planowania, ewidencji i sprawozdawczości w zakresie wydatków/ kosztów w układzie zadaniowym, w tym wydatków/ kosztów pośrednich

4. Budżet tradycyjny a rozwiązania budżetu zadaniowego

5. Katalog funkcji państwa, zadań, podzadań, działań, celów oraz mierników

6. Cele, obszary i mierniki zadań publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego (fakultatywny budżet zadaniowy)

7. Zasady definiowania celów, doboru mierników i monitorowania ich realizacji

SZKOLENIA

ACC Training& Consulting Group
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)
szkolenia@acc.net.pl
www.acc.net.pl

8. Współpraca komórek merytorycznych oraz komórek finansowo - księgowych w planowaniu wydatków/kosztów w układzie zadaniowym.

9. Powiązanie tradycyjnego układu budżetowego z budżetem zadaniowym - zasady kalkulacji i rozliczania wydatków na zadanie, rozliczenie wydatków osobowych, bieżących i majątkowych na zadania. Możliwość zastąpienia klasyfikacji tradycyjnej zadaniową.

10. Wydatki bezpośrednie - zasady przypisywania wydatków do działań, podzadań i zadań. Rozróżnienie działań merytorycznych od obsługowych (administracyjnych, technicznych).

11. Wydatki pośrednie – zasady planowania i ewidencji:

- wyodrębnienie w funkcję (zadanie) o charakterze technicznym (specyfika dysponentów części budżetowych oraz państwowych osób prawnych)
- zastosowanie wskaźników podziałowych
- zastosowanie proporcji
- rachunek kosztów działań (tzw. rachunek ABC) wg miejsca powstawania kosztów

12. Ewidencja księgowa wykonywania budżetu w układzie zadaniowym – zakładowy plan kont a polityka rachunkowości.

13. Aplikacja Trezor BZ wspomagająca planowanie wydatków budżetu państwa/kosztów w układzie zadaniowym oraz sprawozdawczość z procesu – zasady pracy i rozwiązania dla typowych problemów technicznych i merytorycznych

14. Budżet zadaniowy a koncepcja nowej ujednoliconej ewidencji księgowej, obejmującej cztery podstawowe segmenty klasyfikacyjne: (1) administracyjny, (2) źródeł finansowania, (3) programowy (modyfikacja istniejącego BZ) i (4) ekonomiczny

15. Warsztaty – analiza właściwego dla jednostek reprezentowanych przez uczestników układu funkcji, zadań, podzadań i działań wraz z celami i miernikami

CENA SZKOLENIA

750 zł - cena szkolenia online dla 1 osoby zawiera:

- udział w szkoleniu online 1 os. (wykład, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestnika szkolenia)
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (pdf)
- certyfikat dla uczestnika szkolenia w formie elektronicznej (pdf)

Szkolenie możemy zrealizować również jako wewnętrzne dla grup od 10 os. w cenie od 399 zł/os

890 zł - cena szkolenia stacjonarnego zawiera:

- udział w szkoleniu stacjonarnym (wykład, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia)
- materiały szkoleniowe w formie papierowej w segregatorach, notatniki, długopisy
- certyfikat dla uczestników szkolenia w formie papierowej,
- przerwy kawowe,

SZKOLENIA

ACC Training& Consulting Group
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)
szkolenia@acc.net.pl
www.acc.net.pl

- obiad
- bezpłatne konsultacje poszkoleniowe

Szkolenie możemy zrealizować również stacjonarnie w siedzibie zamawiającego jako szkolenie wewnętrzne dla grup od 10 os. w cenie od 499 zł/os

Uwaga! – zakaz publicznego odtwarzania szkolenia, oraz udostępniania linku do szkolenia i materiałów szkoleniowych osobom trzecim.

Powyższa cena jest ceną netto. Szkolenia finansowane przynajmniej w 70 % ze środków publicznych są zwolnione z VAT, w pozostałych przypadkach do kwoty netto doliczamy VAT 23 %.

Każde szkolenie możemy przygotować w formie szkolenia wewnętrznego dedykowanego tylko Państwa instytucji, gdzie termin, miejsce i program szkolenia jest dostosowany do Państwa potrzeb.

Oferta specjalna:

Proponujemy RABAT 5% w przypadku zgłoszenia minimum 4 osób na szkolenie.
Uwaga! Promocje nie łączą się**.**

SZKOLENIA

ACC Training& Consulting Group
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)
szkolenia@acc.net.pl
www.acc.net.pl

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie faxem wypełnionego formularza na nr (22) 872-14-85 lub e- mailem na adres szkolenia@acc.net.pl

Temat szkolenia: .....

Termin i miejsce szkolenia: .....

ZGŁASZAJĄCY: .....
(pełna nazwa instytucji lub imię i nazwisko)

.....
(adres: ulica i nr, kod i miejscowość, NIP)

.....
(telefon, fax oraz e-mail)

LP	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	TEL/FAX/E-MAIL	CENA

Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszenia na szkolenie. Zapłaty należy dokonać w przypadku sektora publicznego po szkoleniu w ciągu 14 dni od wystawienia faktury, a w przypadku sektora prywatnego przed szkoleniem na podstawie faktury proforma na konto ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna w Credit Agricole Bank Polska S.A. 581940 1076 3025 5111 0000 0000.

Zgłoszenie to jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie. **Rezygnacja powinna być dokonana w formie pisemnej najpóźniej 6 dni roboczych przed szkoleniem. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z wniesienia opłaty.**

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT NIP: ..... i upoważniamy ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia lub odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych oraz odstąpienia od umowy, nie ponosząc odpowiedzialności.

Oświadczamy, że akceptujemy Regulamin oraz warunki umowy jako umocowani do jej zawarcia.

☐ Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników. (przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT)

SZKOLENIA

ACC Training& Consulting Group
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)
szkolenia@acc.net.pl
www.acc.net.pl

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1 w celu realizacji umowy na realizację usługi szkoleniowej zgodnie ze zgłoszeniem. Podaję swoje dane dobrowolnie i oświadczam że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania oraz prawie żądania do zaprzestania ich przetwarzania (dot. osoby zgłaszającej (kontaktowej) * ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna może udostępnić moje dane osobowe Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.

☐ Oświadczam, że wszystkie osoby, których dane osobowe zostały podane w formularzu zgłoszeniowym wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna w celu realizacji umowy na usługę szkoleniową zgodnie ze zgłoszeniem. Oświadczam, że osoby podały swoje dane dobrowolnie i są one zgodne z prawdą. Oświadczam, że osoby zapoznały się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, oraz prawie żądania do zaprzestania ich przetwarzania (dot. osoby zgłaszającej (kontaktowej))*

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną od ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna na podany adres e-mail (zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w powyższym formularzu zgłoszeniowym w celu przesyłania informacji handlowych i marketingu bezpośredniego.

* Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy

Informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, e-mail: szkolenia@acc.net.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi szkoleniowej bądź innym celu, na który wyraziła Pani/Pan zgodę,
3. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest umowa o realizację usługi szkoleniowej,
4. podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
5. posiada Pani/Pan prawo do:
    - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
    - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
    - przenoszenia danych,
    - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
    - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna najpóźniej do momentu cofnięcia zgody przez Panią/Pana

SZKOLENIA

ACC Training& Consulting Group
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)
szkolenia@acc.net.pl
www.acc.net.pl

.....
Data i podpis

.....
Pieczęć firmy

SZKOLENIA