

## **OFERTA SZKOLENIA DOTACJE I DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH, UNIJNYCH I POZOSTAŁYCH ŹRÓDEŁ - WARSZTATY (3 DNI)**

### **MIEJSCE I TERMIN SZKOLENIA**

**Szkolenie online / Warszawa ul. Krucza 28, Hotel Mercure Warszawa Grand \*\*\*\*  
Termin: 3-5.12.2024 r. Godziny: 9:00 - 15:00**



### **ADRESACI SZKOLENIA**

Kierownicy jednostek sektora finansów publicznych oraz komórek organizacyjnych, główni księgowi, skarbnicy, sekretarze, audytorzy wewnętrzni, pracownicy działów finansowo-księgowych, planowania i kontroli, a także przedstawiciele podmiotów nienależących do sektora finansów publicznych, ubiegających się o środki zewnętrzne, w szczególności dotacje budżetowe, dofinansowania z państwowych funduszy celowych, pozostałych rządowych funduszy lub środków unijnych w ramach Polityki Spójności oraz Krajowego Planu Odbudowy.

### **CEL SZKOLENIA**

Zdobycie przez uczestników wiedzy i umiejętności z zakresu dostępnych źródeł finansowania przedsięwzięć inwestycyjnych i bieżących, prawa dotacyjnego, zasad finansowania projektów w ramach Polityki Spójności oraz Krajowego Planu Odbudowy w Perspektywie Finansowej 2021-2027, w tym „Polskiego Ładu”, a także poprawa umiejętności finansowej i merytorycznej w zakresie sporządzania wniosków o dofinansowanie zewnętrzne, ich analizy, a także rozliczeń w zakresie finansowym i merytorycznym.

Aktywny udział w szkoleniu zmniejszy ryzyko popełnienia błędów przy ubieganiu się o dofinansowanie, udzielaniu dofinansowania, wykorzystywaniu otrzymanych środków, ich rozliczaniu oraz przyjęciu sprawozdania z dofinansowanego zadania publicznego.

### **METODA**

Wykład i dyskusja w oparciu o przepisy unijne i krajowe, zasady, wytyczne i procedury, wystąpienia pokontrolne i orzecznictwo, warsztaty - analiza istotnych przesłanek udzielania dofinansowania, obszarów ryzyka przy montażach finansowych oraz trybu finansowania projektów w oparciu o liczne przykłady z praktyki.

## WYKŁADOWCA

Prawnik, ekspert w zakresie finansów publicznych i środków unijnych, absolwent rachunkowości (studia podyplomowe), konsultant podatkowy, otwarty przewód doktorski w Katedrze Prawa Finansowego UMCS, wykładowca prawa finansowego, autor publikacji m.in. na łamach „Przeglądu Podatkowego”. Doradca kierowników jednostek sektora finansów publicznych w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej, środków unijnych, zarządzania i organizacji, zamówień publicznych, rozliczania podatku VAT w sektorze publicznym oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi.

### Wybrane szkolenia z zakresu finansów publicznych prowadzone w ostatnich latach przez wykładowcę:

- Finanse publiczne w praktyce
- Kontrola zarządcza w jednostkach sektora publicznego
- Dotacje w sektorze publicznym
- Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- Budżet zadaniowy

Na zlecenie ACC Training & Consulting Group realizował projekty szkoleniowe m.in. dla: Najwyższej Izby Kontroli, Ministerstwa Spraw Zagranicznych, Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Krajowej Rady Sądownictwa, Kancelarii Senatu, Narodowego Instytutu Wolności, urzędów marszałkowskich i wojewódzkich oraz Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej.

### PROGRAM SZKOLENIA

#### 1. Źródła zewnętrznego dofinansowania projektów

- definicja i cechy projektów podlegających dofinansowaniu;
- zasady kwalifikowalności podmiotów, projektów i wydatków w poszczególnych źródłach finansowania;
- **cechy szczególne, obszary ryzyka dotyczące poszczególnych źródeł finansowania zewnętrznego:**
  - dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego i ich rodzaje;
  - dofinansowania z państwowych funduszy celowych;
  - dofinansowania z rządowych funduszy niestanowiących PFC, np. Fundusz Przeciwdziałania COVID-19,
  - środki unijne i pozostałe źródła zagraniczne;
- **finansowanie Krajowego Planu Odbudowy - bieżące krajowe i docelowe unijne, ryzyka dla beneficjentów;**
- **dofinansowania ze środków unijnych w ramach Polityki Spójności - podobieństwa i różnice pomiędzy perspektywami finansowymi 2014-2020 oraz 2021-2027;**
- podobieństwa i różnice pomiędzy dotacjami budżetowym, środkami unijnymi i pozostałymi źródłami finansowania zewnętrznego;
- zasady montażu finansowania projektów z różnych źródeł na poziomie całego projektu oraz poszczególnych wydatków, w tym ograniczenia i wyłączenia
- ograniczenia wynikające z zasad udzielania pomocy publicznej;
- różnice dotyczące kwalifikowalności podatku VAT;
- wymagania dotyczące zamówień realizowanych w ramach projektów wg poszczególnych źródeł finansowania

## 2. Fundusze Europejskie w perspektywie finansowej 2021-2027

- główne założenia, cele i zasady wynikające z:
  - rozporządzenia „ogólnego” Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.,
  - rozporządzenia „EFRR” Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r.,
  - **Umowy Partnerstwa dla realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce**,
  - ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- **procedura odwoławcza w perspektywie finansowej 2021-2027;**
- aplikowanie w systemie WOD 2021 lub lokalnych systemach teleinformatycznych (LSI 2021);
- rozliczanie projektów unijnych w centralnym systemie teleinformatycznym CST 2021: moduły dla użytkowników zewnętrznych oraz instytucjonalnych
- **wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków 2021-2027**– podstawowe zmiany w stosunku do wytycznych 2014-2020, w tym dotyczących zasady konkurencyjności w zamówieniach

## 3. Zasady formalnej, merytorycznej i finansowej weryfikacji wniosków o udzielenie dofinansowania:

- podmioty uprawnione i ich reprezentacja zgodna z prawem i właściwym rejestrem a dofinansowanie pobrane nienależnie,
- wyłączenia z możliwości otrzymania dofinansowania – prawne podstawy a praktyka,
- zakres czasowy i merytoryczny dofinansowywanych działań, w tym dopuszczalność refundacji wydatków poniesionych przez podpisaniem umowy o dofinansowanie;
- realizacja projektów wieloletnich – ograniczenia wynikające z poszczególnych źródeł finansowania;
- terminy i formy wykorzystania dotacji budżetowych oraz pozostałych dofinansowań,
- planowane produkty i rezultaty dofinansowanych działań i ich wpływ na rozliczenie finansowe (reguła proporcjonalności);
- wkład własny beneficjentów i jego formy (finansowy, osobowy i rzeczowy) oraz pozostałe źródła montażu finansowego,
- dofinansowanie pobrane w nadmiernej wysokości a limity dofinansowania, rozliczanie podatku VAT oraz przychody w projekcie;
- harmonogram rzeczowy i finansowy realizacji projektu;
- kryteria oceny wniosków, w tym zasady horyzontalne w projektach unijnych

## 4. Rozliczenie dofinansowania w zakresie rzeczowym i finansowym:

- termin i forma złożenia sprawozdania/wniosku o płatność z realizacji zadania publicznego lub jego etapu,
- zasady formalnej, merytorycznej i finansowej weryfikacji sprawozdań/wniosków o płatność;
- obowiązki dysponentów środków w stosunku do udzielonych dofinansowań,
- obowiązek zatwierdzenia przez dysponenta środków publicznych przedstawionego rozliczenia w zakresie rzeczowym i finansowym - termin i forma,
- kontrola realizacji zadania publicznego zgodnie z zasadami kontroli w administracji rządowej

## 5. Dochodzenie kwot dofinansowania podlegających zwrotowi:

- rozróżnienie dotacji niewykorzystanych, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- dofinansowanie unijne wykorzystane z naruszeniem procedur;
- inne przesłanki zwrotu dofinansowań;
- termin i forma ustalenia kwot dotacji podlegających zwrotowi oraz zasady naliczania odsetek, w tym najnowsze orzecznictwo dotyczące „dnia stwierdzenia okoliczności” obowiązku zwrotu dotacji lub dofinansowania unijnego;
- możliwość i zasady stosowania ulg w spłacie dotacji podlegających zwrotowi;
- dochodzenie kwot dotacji podlegających zwrotowi na podstawie ustawy o finansach publicznych oraz Ordynacji podatkowej;
- przymusowa egzekucja kwot dotacji podlegających zwrotowi
- terminy przedawnienia obowiązku zwrotu dotacji budżetowych, dofinansowań unijnych i pozostałych dofinansowań

#### **5. Umowy o dotację / dofinansowanie (warsztaty)**

- elementy niezbędne wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących;
- zasady wynikające z wytycznych dotyczących środków unijnych;
- elementy dodatkowe ułatwiające realizację i rozliczenie zadania;
- analiza przykładowych umów i postanowień umownych

#### **6. Najczęstsze błędy przy udzielaniu, przekazywaniu i rozliczaniu dotacji i dofinansowań unijnych - analiza orzeczeń w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych, orzecznictwa sądów administracyjnych oraz wystąpień pokontrolnych**

- przekazanie lub udzielenie dotacji lub dofinansowania z naruszeniem zasad lub trybu przekazywania lub udzielania dotacji / dofinansowania;
- niezatwierdzenie w terminie przedstawionego rozliczenia;
- nieustalenie kwoty dotacji / dofinansowania do zwrotu w prawidłowej wysokości;
- nieustalenie kwoty odsetek w prawidłowej wysokości;
- wykorzystanie dotacji lub dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację;
- wykorzystanie dofinansowania niezgodnie z procedurami;
- nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji;
- niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

#### **CENA SZKOLENIA**

##### **1690 zł - cena szkolenia online zawiera:**

- udział w szkoleniu online (wykład, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia)
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (pdf)



**ACC Training& Consulting Group**

ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa

tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)

szkolenia@acc.net.pl

[www.acc.net.pl](http://www.acc.net.pl)

- certyfikat dla uczestników szkolenia w formie elektronicznej (pdf)
- konsultacje poszkoleniowe e-mailowe dot. zagadnień omawianych na szkoleniu

**2310 zł - cena szkolenia stacjonarnego zawiera:**

- udział w szkoleniu stacjonarnym (wykład, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia)
- materiały szkoleniowe w formie papierowej w segregatorach, notatniki, długopisy
- certyfikat dla uczestników szkolenia w formie papierowej,
- przerwy kawowe,
- obiad
- konsultacje poszkoleniowe e-mailowe dot. zagadnień omawianych na szkoleniu

**Powyższe ceny są cenami netto. Szkolenia finansowane przynajmniej w 70 % ze środków publicznych są zwolnione z VAT, w pozostałych przypadkach do kwoty netto doliczamy VAT 23 %.**

Każde szkolenie możemy przygotować w formie szkolenia wewnętrznego dedykowanego tylko państwa instytucji, gdzie termin, miejsce i program szkolenia jest dostosowany do państwa potrzeb.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia.

**Oferta specjalna:**

**Proponujemy RABAT 5% w przypadku zgłoszenia minimum 4 osób na szkolenie.**

Uwaga! Promocje nie łączą się.

SZKOLENIA

## ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie faxem wypełnionego formularza na nr (22) 872-14-85 lub e- mailem na adres [szkolenia@acc.net.pl](mailto:szkolenia@acc.net.pl)

Temat szkolenia: .....

Termin i miejsce szkolenia: .....

ZGŁASZAJĄCY: .....

(pełna nazwa instytucji lub imię i nazwisko)

.....  
(adres: ulica i nr, kod i miejscowość, NIP)

.....  
(telefon, fax oraz e-mail)

LP	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	TEL/FAX/E-MAIL	CENA

Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszenia na szkolenie. Zapłaty należy dokonać w przypadku sektora publicznego po szkoleniu w ciągu 14 dni od wystawienia faktury, a w przypadku sektora prywatnego przed szkoleniem na podstawie faktury proforma na konto ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna w Credit Agricole Bank Polska S.A. 581940 1076 3025 5111 0000 0000.

Zgłoszenie to jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie. **Rezygnacja powinna być dokonana w formie pisemnej najpóźniej 10 dni roboczych przed szkoleniem. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z wniesienia opłaty.**

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT NIP: ..... i upoważniamy ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia lub odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych oraz odstąpienia od umowy, nie ponosząc odpowiedzialności.

Oświadczamy, że akceptujemy [Regulamin](#) oraz warunki umowy jako umocowani do jej zawarcia.

Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników. (przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1 w celu realizacji umowy na realizację usługi szkoleniowej zgodnie ze zgłoszeniem. Podaję swoje dane dobrowolnie i oświadczam że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania oraz prawie żądania do zaprzestania ich przetwarzania (dot. osoby zgłaszającej (kontaktowej) \* ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna może udostępnić moje dane osobowe Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.

Oświadczam, że wszystkie osoby, których dane osobowe zostały podane w formularzu zgłoszeniowym wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna w celu realizacji umowy na usługę szkoleniową zgodnie ze zgłoszeniem. Oświadczam, że osoby podały swoje dane dobrowolnie i są one zgodne z prawdą. Oświadczam, że osoby zapoznały się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, oraz prawie żądania do zaprzestania ich przetwarzania (dot. osoby zgłaszającej (kontaktowej))\*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną od ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna na podany adres e-mail (zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w powyższym formularzu zgłoszeniowym w celu przesyłania informacji handlowych i marketingu bezpośredniego.

\* Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy

Informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, e-mail: szkolenia@acc.net.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi szkoleniowej bądź innym celu, na który wyraziła Pani/Pan zgodę,
3. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest umowa o realizację usługi szkoleniowej,
4. podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
5. posiada Pani/Pan prawo do:
  - o żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - o wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - o przenoszenia danych,
  - o wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - o cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna najpóźniej do momentu cofnięcia zgody przez Panią/Pana



**ACC Training& Consulting Group**

ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa

tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)

szkolenia@acc.net.pl

[www.acc.net.pl](http://www.acc.net.pl)

.....  
Data i podpis

.....  
Pieczęć firmy

SZKOLENIA