

## OFERTA SZKOLENIA FINANSOWO-KSIĘGOWE ASPEKTY UDZIELANIA I ROZLICZANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PO ZMIANACH W 2026 R.

### MIEJSCE I TERMIN SZKOLENIA

Szkolenie online / Kraków Novotel Centrum\*\*\*\* ul. Tadeusza Kościuszki 5  
Termin: 30.05.2026 r. Godziny: 9:00 - 15:00



### ADRESACI SZKOLENIA

Kierownicy jednostek, dyrektorzy komórek organizacyjnych, główni księgowi, skarbnicy, sekretarze, audytorzy wewnętrzni i pozostali pracownicy odpowiedzialni za organizację pracy, gospodarkę finansową oraz procedury kontrolne w jednostkach sektora finansów publicznych, pracownicy działów zamówień publicznych, kadra kierownicza odpowiedzialna za nadzorowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, koordynatorzy projektów unijnych.

### CEL SZKOLENIA

Zdobycie przez uczestników wiedzy z zakresu finansowo - księgowych aspektów planowania, udzielania i realizacji zamówień publicznych pod kątem zgodności z planem finansowym oraz zasadami gospodarki finansowej po zmianach w 2026 r. w jednostkach sektora finansów publicznych.

### METODA

**INTERAKTYWNY WYKŁAD** w oparciu o **LICZNE PRZYKŁADY Z PRAKTYKI**, akty prawne, orzecznictwo, wystąpienia organów kontrolnych.

Możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji.

Zalety szkolenia online: dostęp na żywo do trenera z możliwością zadawania pytań przez mikrofon lub czat, widok prezentacji, eksperta oraz czatu, bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.

### WYKŁADOWCA

**Prawnik, wykładowca w zakresie finansów publicznych i zamówień publicznych**, doradca kierowników jednostek sektora finansów publicznych w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej, zamówień publicznych, środków unijnych, zarządzania i organizacji, oraz współpracy z organizacjami

pozarządowymi.

### **Wybrane szkolenia z zakresu finansów publicznych i zamówień publicznych prowadzone przez wykładowcę:**

- Dotacje ze środków publicznych
- Finanse publiczne w praktyce
- Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem w jednostkach sektora publicznego
- Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- Budżet zadaniowy
- Specjalista ds. finansów publicznych
- Zamówienia publiczne w projektach unijnych
- Zamówienia publiczne poniżej progu stosowania ustawy

### **PROGRAM SZKOLENIA**

#### **1. Plan finansowy a zamówienia publiczne po zmianach w 2026 r.:**

1. związek planu finansowego z planem zamówień publicznych;
2. zapewnienie środków finansowych na etapie wszczęcia postępowania - prawny obowiązek czy dobra praktyka?
3. szacowana wartość zamówienia a środki przeznaczone na realizację zamówienia;
4. poziom zapewnienia środków przy podpisywaniu umów o udzielenie zamówienia, w tym zamówień z opcją „w dół” lub „w górę”;
5. rodzaj zamówienia, zakres rzeczowy i czasowy zamówienia oraz status wykonawcy (przedsiębiorca czy osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej) a upoważnienie w planie finansowym;
6. zamówienia wieloletnie a roczność planu finansowego;
7. wpływ udzielonych, realizowanych i zrealizowanych zamówień na wykonanie planu finansowego;
8. zasada celowości, gospodarności, oszczędności, efektywności i skuteczności wydatków publicznych;
9. weryfikacja zgodności zamówienia z planem finansowym na etapie udzielenia, realizacji oraz odbioru i fakturowania

#### **2. Elementy finansowe umowy o zamówienie publiczne:**

1. wymagania związane z zewnętrznym źródłem finansowania, np. płatność z wyodrębnionego rachunku bankowego jako warunek kwalifikowalności wydatku, zaangażowanie środków w zależności od źródeł finansowania i kwalifikowalności zakresu rzeczowego przedmiotu umowy;
2. wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, m.in. etapowanie lub zaliczki, płatności częściowe i końcowe, waloryzacja wynagrodzenia, ochrona wynagrodzenia podwykonawców;
3. zmiana umowy o zamówienie publiczne w zakresie terminu lub zakresu rzeczowego a zmiana planu finansowego;
4. rozliczenie zamawiającego z pojedynczym wykonawcą, konsorcjum wykonawców lub z głównym wykonawcą i ewentualnie z podwykonawcami,
5. szczególne przypadki rozliczeń, np. wpłata na rachunek depozytowy, potrącenie (kompensata) kar umownych, cesja wierzytelności, bezpośrednia płatność dla podwykonawcy, wykonanie zawartej

ugody, sytuacje konfliktowe

### **3. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie zaciągania zobowiązań oraz**

#### **dokonywanie wydatków:**

1. zasady i przesłanki odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

2. zaciągnięcie lub zmiana zobowiązania:

a) bez upoważnienia określonego ustawą budżetową, uchwałą budżetową lub planem finansowym albo

z przekroczeniem zakresu tego upoważnienia,

b) z naruszeniem przepisów dotyczących zaciągania lub zmiany zobowiązań przez jednostkę sektora finansów

publicznych;

3. dokonanie wydatku ze środków publicznych:

a) bez upoważnienia określonego ustawą budżetową, uchwałą budżetową lub planem finansowym albo z

przekroczeniem zakresu tego upoważnienia,

b) z naruszeniem przepisów dotyczących dokonywania poszczególnych rodzajów wydatków;

c) niewykonanie w terminie zobowiązania jednostki sektora finansów publicznych, którego skutkiem jest zapłata

odsetek, kar lub opłat;

d) niewykonanie w terminie zobowiązania jednostki sektora finansów publicznych pod wpływem niewykonywania

lub nienależytego wykonywania przez kierownika jednostki obowiązków w zakresie kontroli zarządczej

#### **CENA SZKOLENIA**

#### **750 zł - cena szkolenia online dla 1 osoby zawiera:**

- udział w szkoleniu online 1 os. (wykład, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestnika szkolenia)
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (pdf)
- certyfikat dla uczestnika szkolenia w formie elektronicznej (pdf)

**Szkolenie możemy zrealizować również jako wewnętrzne dla grup od 10 os. w cenie od 399**



**ACC Training& Consulting Group**

ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa

tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)

szkolenia@acc.net.pl

[www.acc.net.pl](http://www.acc.net.pl)

**zł/os**

**890 zł - cena szkolenia stacjonarnego zawiera:**

- udział w szkoleniu stacjonarnym (wykład, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia)
- materiały szkoleniowe w formie papierowej w segregatorach, notatniki, długopisy
- certyfikat dla uczestników szkolenia w formie papierowej,
- przerwy kawowe,
- obiad
- bezpłatne konsultacje poszkoleniowe

**Szkolenie możemy zrealizować również stacjonarnie w siedzibie zamawiającego jako szkolenie wewnętrzne dla grup od 10 os. w cenie od 499 zł/os**

Uwaga! - zakaz publicznego odtwarzania szkolenia, oraz udostępniania linku do szkolenia i materiałów szkoleniowych osobom trzecim.

**Powyższa cena jest ceną netto. Szkolenia finansowane przynajmniej w 70 % ze środków publicznych są zwolnione z VAT**, w pozostałych przypadkach do kwoty netto doliczamy VAT 23 %.

Każde szkolenie możemy przygotować w formie szkolenia wewnętrznego dedykowanego tylko Państwa instytucji, gdzie termin, miejsce i program szkolenia jest dostosowany do Państwa potrzeb.

**Oferta specjalna:**

**Proponujemy RABAT 5% w przypadku zgłoszenia minimum 4 osób na szkolenie.**

Uwaga! Promocje nie łączą się.

## ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie faxem wypełnionego formularza na nr (22) 872-14-85 lub e- mailem na adres szkolenia@acc.net.pl**

**Temat szkolenia:** .....

**Termin i miejsce szkolenia:** .....

**ZGŁASZAJĄCY:** .....

(pełna nazwa instytucji lub imię i nazwisko)

.....  
(adres: ulica i nr, kod i miejscowość, NIP)

.....  
(telefon, fax oraz e-mail)

LP	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	TEL/FAX/E-MAIL	CENA

Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszenia na szkolenie. Zapłaty należy dokonać w przypadku sektora publicznego po szkoleniu w ciągu 14 dni od wystawienia faktury, a w przypadku sektora prywatnego przed szkoleniem na podstawie faktury proforma na konto ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna w Credit Agricole Bank Polska S.A. 581940 1076 3025 5111 0000 0000.

Zgłoszenie to jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie. **Rezygnacja powinna być dokonana w formie pisemnej najpóźniej 6 dni roboczych przed szkoleniem. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z wniesienia opłaty.**

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT NIP: ..... i upoważniamy ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia lub odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych oraz odstąpienia od umowy, nie ponosząc odpowiedzialności.

Oświadczamy, że akceptujemy [Regulamin](#) oraz warunki umowy jako umocowani do jej zawarcia.

Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników. (przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1 w celu realizacji umowy na realizację usługi szkoleniowej zgodnie ze zgłoszeniem. Podaję swoje dane dobrowolnie i oświadczam że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania oraz prawie żądania do zaprzestania ich przetwarzania (dot. osoby zgłaszającej (kontaktowej) \* ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna może udostępnić moje dane osobowe Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.

Oświadczam, że wszystkie osoby, których dane osobowe zostały podane w formularzu zgłoszeniowym wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna w celu realizacji umowy na usługę szkoleniową zgodnie ze zgłoszeniem. Oświadczam, że osoby podały swoje dane dobrowolnie i są one zgodne z prawdą. Oświadczam, że osoby zapoznały się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, oraz prawie żądania do zaprzestania ich przetwarzania (dot. osoby zgłaszającej (kontaktowej))\*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną od ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna na podany adres e-mail (zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w powyższym formularzu zgłoszeniowym w celu przesyłania informacji handlowych i marketingu bezpośredniego.

\* Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy

Informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, e-mail: szkolenia@acc.net.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi szkoleniowej bądź innym celu, na który wyraziła Pani/Pan zgodę,
3. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest umowa o realizację usługi szkoleniowej,
4. podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
5. posiada Pani/Pan prawo do:
  - o żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - o wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - o przenoszenia danych,
  - o wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - o cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna najpóźniej do momentu cofnięcia zgody przez Panią/Pana



**ACC Training& Consulting Group**

ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa

tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)

szkolenia@acc.net.pl

[www.acc.net.pl](http://www.acc.net.pl)

.....  
Data i podpis

.....  
Pieczęć firmy

SZKOLENIA