

OFERTA SZKOLENIA

**NAJNOWSZE ZMIANY W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH W 2026 R. -
PODNIESIENIE PROGU DO 170.000 ZŁ, CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW,
PREFERENCJE UNIJNE, ZDALNE ROZPRAWY PRZED KIO, CENTRALNY
REJESTR UMÓW JSFP**

MIEJSCE I TERMIN SZKOLENIA

**Szkolenie online / Warszawa Al. Jerozolimskie 65/79 Marriott, Centrum LIM Centrum
Konferencyjne Golden Floor**

Termin: 18.03.2026 r. Godziny: 9:00 - 15:00



ADRESACI SZKOLENIA

Zamawiający i wykonawcy:

- pracownicy działów zamówień publicznych,
- kadra kierownicza odpowiedzialna za nadzorowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- pracownicy komórek kontrolnych i audytowych,
- koordynatorzy projektów unijnych,
- pracownicy działów sprzedaży przygotowujący oferty do przetargów,
- inne osoby zainteresowane tematyką zamówień publicznych.

CEL SZKOLENIA

Celem szkolenia jest szczegółowe zapoznanie uczestników z najnowszymi zmianami dotyczącymi zamówieniach publicznych, które wchodzi w życie w 2025 i 2026 roku i:

1. **podnoszą do 170.000 zł próg kwotowy zobowiązujący do stosowania ustawy Pzp,**
2. **wprowadzają nowe rozwiązania w procedurze odwoławczej przed Krajową Izbą Odwoławczą, w tym przede wszystkim zdalne rozprawy, obowiązek zamawiającego udzielenia odpowiedzi na odwołanie, nowe reguły przedstawiania dowodów,**
3. **tworzą system certyfikacji wykonawców zamówień publicznych mający na celu odformalizowanie postępowań, poprzez zastąpienie jednym certyfikatem wielu dokumentów dotyczących braku podstaw do wykluczenia oraz warunków udziału w postępowaniu,**
4. **wprowadzają nowe reguły ubiegania się o zamówienia publiczne wykonawców z państw „trzecich” spoza UE oraz niebędących stronami umów międzynarodowych np. z Chin lub Turcji, uzależniając to od decyzji zamawiającego,**
5. **wprowadzają Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, który**

obejmie umowy o zamówienia publiczne bez względu na wartość, zawierane od 1 lipca 2026 r.,

- 6. zobowiązują do przeprowadzenia mediacji w przypadku sporów wynikających z zamówień publicznych na roboty budowlane,**
- 7. wprowadzają nowe rozwiązania dotyczące krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.**

METODA

Wykład prowadzony w oparciu o treść nowych przepisów oraz dokumenty z procesu legislacyjnego (prezentacja multimedialna). Ważnym elementem szkolenia będzie rozwiązywanie zgłaszanych przez uczestników problemów z dziedziny zamówień publicznych. Możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji.

Gwarantujemy roczny dostęp do , aktualizowanej na bieżąco, zawierającej m.in. zbiór aktów prawnych z zakresu zamówień publicznych, opinie prawne i rekomendacje UZP, wzory dokumentów

WYKŁADOWCA

Prawnik, ekspert z zakresu prawa zamówień publicznych, jeden z najlepiej ocenianych wykładowców. Prowadzi szkolenia z dziedziny zamówień publicznych regularnie od 2000 r. do chwili obecnej. Od 2011 r. przeprowadził szkolenia w wymiarze ponad 5300 godzin.

Wybrane szkolenia z zakresu zamówień publicznych prowadzone cyklicznie w ostatnich latach przez wykładowcę:

- ABC zamówień publicznych – szkolenie dla początkujących (2 dni),
- Zamówienia publiczne – szkolenie dla zaawansowanych (2 dni),
- Zamówienia publiczne o wartości do 130.000 zł,
- Zamówienia publiczne finansowane z funduszy unijnych,
- Kontrola zamówień publicznych,
- Kurs – specjalista ds. zamówień publicznych (3 dni),
- Jak wygrywać przetargi - szkolenie dla wykonawców.

Wybrane instytucje i firmy, dla których przeprowadził szkolenia wewnętrzne to m.in.:

- Ministerstwo Gospodarki, Ministerstwo Kultury, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwo Sprawiedliwości, Ministerstwo Transportu, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Urzędy Marszałkowskie Województw: Łódzkiego, Mazowieckiego, Śląskiego, Wielkopolskiego, Podlaskiego, Dolnośląskiego,
- SHARP Electronics (Europe) GMBH, Johnson & Johnson Poland, Iveco Poland, Raiffeisen Bank Polska, Xerox Polska, TVP, Strabag, DB Schenker Rail Polska.

Autor licznych publikacji dotyczących tematyki zamówień publicznych:

- **Komentarz do ustawy Prawo zamówień publicznych wydany przez C.H. BECK (I wydanie -**

2005, II wydanie - 2007, III wydanie - 2009),

- współautor książki „Zamówienia publiczne Poradnik przedsiębiorcy”, wydanej w 2001r. przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości i Wydawnictwo PUBLICUS,
- Artykuły: „Rzeczpospolita”, „Gazeta Prawna”, „Rachunkowość Budżetowa”, „Zamówienia Publiczne Doradca”, „Monitor Prawniczy”.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Podwyższenie progu obowiązywania ustawy Pzp z kwoty 130.000 zł do 170.000 zł już od 1.01.2026 r:

- zmiana progu kwotowego zobowiązującego zamawiającego do stosowania ustawy Pzp do zamówień klasycznych i organizowania konkursów,
- zmiany w zakresie analizy potrzeb i wymagań.

2. Preferencje unijne w zamówieniach publicznych:

- możliwość niedopuszczenia do postępowania wykonawców z państw „trzecich” spoza UE lub niebędących stronami umów międzynarodowych np. Chin lub Turcji,
- możliwość określania mniej korzystnych warunków zamówienia dla wykonawców z powyższych państw oraz dla robót budowlanych, dostaw i usług pochodzących z tych państw, w tym możliwość nie dopuszczenia do postępowania ofert z udziałem robót budowlanych, dostaw lub usług pochodzących z państw trzecich,
- nowa przesłanka odrzucenia oferty i wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu złożonych przez wykonawców z państw trzecich,
- wyłączenie możliwości składania odwołań i skarg dla takich wykonawców,
- przepisy przejściowe.

3. Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych:

- zakres obowiązywania ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych – zamówienia klasyczne, sektorowe, zamówienia do których nie stosuje się ustawy Pzp,
- zakres certyfikacji: potwierdzenie niepodlegania wykonawcy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w tym możliwość przeprowadzenia tzw. samooczyszczenia w procedurze certyfikacji, potwierdzenie zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,
- wyłączenie możliwości certyfikacji dla niektórych wykonawców,
- poziomy zdolności w przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia,
- okres ważności certyfikatu,
- domniemanie ważności certyfikatu i jego obalenie,
- utrata ważności certyfikacji, nadzór nad jej ważnością, zawieszenie ważności,
- wspólne ubieganie się o udzielenie certyfikacji zdolności wykonawcy,
- podmioty certyfikujące,
- wniosek wykonawcy i umowa o certyfikację,
- procedura certyfikacji, w tym termin, odmowa certyfikacji, zastrzeżenia na odmowę,
- treść certyfikatu,

- Baza Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych,
- zmiany w ustawie Pzp: obowiązek stosowania poziomów zdolności przy określaniu warunków udziału w postępowaniu, wyjątki od zasady, zgodnie z którą wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat, podważenie certyfikatu,
- przepisy przejściowe,

4. Zdalne rozprawy przed Krajową Izbą Odwoławczą:

- zmiany w zakresie wnoszenia pism w postępowaniu odwoławczym,
- zdalna rozprawa i posiedzenie – czy w dalszym ciągu będzie można stawić się osobiście na sali rozpraw?
- odpowiedź na odwołanie obowiązkiem zamawiającego,
- nowe zasady przedstawiania dowodów,
- termin na rozpatrzenie odwołania w przypadku jego poprawienia lub uzupełnienia,
- komu KIO może odmówić udziału w zdalnej rozprawie lub posiedzeniu,
- przepisy przejściowe,

5. Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych:

- doprecyzowanie katalogu umów, o których informuje się w rejestrze oraz umów niepodlegających temu obowiązkowi, w tym likwidacja progu kwotowego, od którego zależy obowiązek rejestracji,
- zakres informacji o umowie udostępnianych i aktualizowanych w Rejestrze,
- wydłużenie terminu na zarejestrowanie umowy,
- zniesienie odpowiedzialności karnej za niezarejestrowanie umowy,
- wejście w życie obowiązku rejestrowania umów i przepisów dotyczących funkcjonowania Rejestru.

6. Obowiązkowe mediacje w sporach wynikających z zamówień publicznych na roboty budowlane:

- zakres zastosowania – jakich umów dotyczy nowy obowiązek,
- sprzeciw strony i jego konsekwencje,
- koszty mediacji.

7. Zmiany w ustawie o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa dotyczące zamówień publicznych:

- zakaz nabywania produktów, usług i procesów informatycznych od dostawcy wysokiego ryzyka i konsekwencje nabycia ich przed wejściem w życie ustawy,
- podmioty kluczowe i podmioty ważne – definicja, wykaz,
- Strategia Cyberbezpieczeństwa RP,
- zmiany w przesłankach odrzucenia oferty.

CENA SZKOLENIA

690 zł - cena szkolenia online zawiera:

- udział w szkoleniu online (wykład, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia),
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (pdf),
- certyfikat dla uczestników szkolenia w formie elektronicznej (pdf),
- bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.
- **roczny dostęp do BAZY WIEDZY.**

890 zł - cena szkolenia stacjonarnego zawiera:

- udział w szkoleniu stacjonarnym (wykład, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia),
- materiały szkoleniowe w formie papierowej w segregatorach, notatniki, długopisy,
- certyfikat dla uczestników szkolenia w formie papierowej,
- przerwy kawowe,
- obiad,
- bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.
- **roczny dostęp do BAZY WIEDZY.**

Powyższe ceny są cenami netto. Szkolenia finansowane przynajmniej w 70 % ze środków publicznych są zwolnione z VAT, w pozostałych przypadkach do kwoty netto doliczamy VAT 23 %.

Każde szkolenie możemy przygotować w formie szkolenia wewnętrznego dedykowanego tylko państwa instytucji, gdzie termin, miejsce i program szkolenia jest dostosowany do państwa potrzeb.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia.

Oferta specjalna:

Proponujemy RABAT 5% w przypadku zgłoszenia minimum 4 osób na szkolenie.

Uwaga! Promocje nie łączą się.

SZKOLENIA

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie faxem wypełnionego formularza na nr (22) 872-14-85 lub e- mailem na adres szkolenia@acc.net.pl

Temat szkolenia:

Termin i miejsce szkolenia:

ZGŁASZAJĄCY:
(pełna nazwa instytucji lub imię i nazwisko)

.....
(adres: ulica i nr, kod i miejscowość, NIP)

.....
(telefon, fax oraz e-mail)

LP	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	TEL/FAX/E-MAIL	CENA

Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszenia na szkolenie. Zapłaty należy dokonać w przypadku sektora publicznego po szkoleniu w ciągu 14 dni od wystawienia faktury, a w przypadku sektora prywatnego przed szkoleniem na podstawie faktury proforma na konto ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna w Credit Agricole Bank Polska S.A. 581940 1076 3025 5111 0000 0000.

Zgłoszenie to jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie. **Rezygnacja powinna być dokonana w formie pisemnej najpóźniej 6 dni roboczych przed szkoleniem. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z wniesienia opłaty.**

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT NIP: i upoważniamy ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia lub odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych oraz odstąpienia od umowy, nie ponosząc odpowiedzialności.

Oświadczamy, że akceptujemy [Regulamin](#) oraz warunki umowy jako umocowani do jej zawarcia.

☐ Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników. (przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT)

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1 w celu realizacji umowy na realizację usługi szkoleniowej zgodnie ze zgłoszeniem. Podaję swoje dane dobrowolnie i oświadczam że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania oraz prawie żądania do zaprzestania ich przetwarzania (dot. osoby zgłaszającej (kontaktowej) * ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna może udostępnić moje dane osobowe Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.

☐ Oświadczam, że wszystkie osoby, których dane osobowe zostały podane w formularzu zgłoszeniowym wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna w celu realizacji umowy na usługę szkoleniową zgodnie ze zgłoszeniem. Oświadczam, że osoby podały swoje dane dobrowolnie i są one zgodne z prawdą. Oświadczam, że osoby zapoznały się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, oraz prawie żądania do zaprzestania ich przetwarzania (dot. osoby zgłaszającej (kontaktowej))*

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną od ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna na podany adres e-mail (zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w powyższym formularzu zgłoszeniowym w celu przesyłania informacji handlowych i marketingu bezpośredniego.

* Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy

Informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, e-mail: szkolenia@acc.net.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi szkoleniowej bądź innym celu, na który wyraziła Pani/Pan zgodę,
3. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest umowa o realizację usługi szkoleniowej,
4. podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
5. posiada Pani/Pan prawo do:
 - o żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - o wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - o przenoszenia danych,
 - o wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - o cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna najpóźniej do momentu cofnięcia zgody przez Panią/Pana



ACC Training& Consulting Group

ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa

tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)

szkolenia@acc.net.pl

www.acc.net.pl

.....
Data i podpis

.....
Pieczęć firmy

SZKOLENIA