

OFERTA SZKOLENIA SPECJALISTA DO SPRAW FINANSÓW PUBLICZNYCH PO ZMIANACH W 2026/2027 R. (3 DNI)

MIEJSCE I TERMIN SZKOLENIA

Szkolenie online / KATOWICE (Centrum), Vienna House Easy Katowice **** ul. Sokolska 24
Termin: 28-30.10.2026 r. Godziny: 9:00 - 15:00



ADRESACI SZKOLENIA

- główni księgowi,
- skarbnicy,
- audytorzy wewnętrzni,
- kierownicy i pracownicy wydziałów finansowo-księgowych, planowania i kontroli.
- główni księgowi,
- skarbnicy,
- audytorzy wewnętrzni,
- kierownicy i pracownicy wydziałów finansowo-księgowych, planowania i kontroli.

CEL SZKOLENIA

Efektom szkolenia będzie zdobycie aktualnej, praktycznej wiedzy i umiejętności w zakresie:

- gospodarowania środkami publicznymi w świetle znowelizowanej ustawy o finansach publicznych, ustaw szczególnych oraz rozporządzeń wykonawczych, zgodnie z prawidłowo określonymi procedurami wewnętrznymi oraz upoważnieniami i pełnomocnictwami
- praktycznych aspektów **odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych**,
- podstaw planowania, ewidencji i sprawozdawczości budżetowej i finansowej, w tym nowej klasyfikacji budżetowej,
- podstaw rozliczania podatku od towarów i usług (VAT) oraz rozwiązywania problemów dotyczących korzystania z Krajowego Systemu eFaktur (KSeF) w zakresie odbioru i wystawiania faktur,
- sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych, w tym sporządzonych w formie elektronicznej, z uwzględnieniem obowiązków związanych z Centralnym Rejestrem Umów JSFP oraz KSeF,
- zapobiegania nieprawidłowościom i nadużyciom finansowym, w tym konfliktowi interesów, oraz wykrywanie i zwalczanie tych nieprawidłowości i nadużyć w świetle

wyników kontroli NIK i RIO, orzecznictwa sądowego oraz orzecznictwa w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Szczególna uwaga zostanie poświęcona zarządzaniu ryzykiem związanym z prowadzeniem publicznej gospodarki finansowej.

Omówione zostaną także zmiany ustawy o finansach publicznych, w tym dotyczące:

1. **Centralnego Rejestru Umów JSFP - zakres obowiązku wchodzącego w życie od 1 lipca 2026 roku (rodzaj i forma umów objętych rejestrem, zakres podmiotowy i przedmiotowy wprowadzania i aktualizacji danych);**
2. **zmian w klasyfikacji budżetowej - nowy układ grup wydatków budżetu państwa oraz budżetu jednostki samorządu terytorialnego** w oparciu o transfery bieżące i majątkowe, nowe paragrafy w planach dochodów i wydatków na 2027 rok oraz planowane wytyczne w zakresie przypisywania paragrafów klasyfikacji budżetowej do kont księgowych;
3. **zmian w zarządzaniu budżetem państwa, m.in. w zakresie przeniesień wydatków;**
4. **zmian w zarządzaniu inwestycjami publicznymi o wartości min. 10 mln złotych** (doprecyzowanie kryteriów oceny inwestycji, rozszerzenie źródeł i formy finansowania, zakaz sztucznego podziału inwestycji);
5. **zmian dot. audytu wewnętrznego.**

METODA

INTERAKTYWNY WYKŁAD w oparciu o **LICZNE PRZYKŁADY Z PRAKTYKI**, akty prawne, orzecznictwo, wystąpienia organów kontrolnych i **WZORY DOKUMENTACJI WEWNĘTRZNEJ, WARSZTATY**. Dyskusja na temat rozwiązań problemów i wątpliwości zgłaszanych przez uczestników szkolenia. **Możliwość skorzystania z konsultacji indywidualnych.**

Zalety szkolenia online: dostęp na żywo do trenera z możliwością zadawania pytań przez mikrofon lub czat, uczestniczenie w dyskusjach w sali szkoleniowej (przy szkoleniach hybrydowych), widok prezentacji, eksperta oraz czatu.

WYKŁADOWCA

Prawnik, ekspert w zakresie finansów publicznych i środków unijnych, absolwent rachunkowości (studia podyplomowe), konsultant podatkowy, wykładowca prawa finansowego, autor publikacji m.in. na łamach „Przeglądu Podatkowego”. Doradca kierowników jednostek sektora finansów publicznych w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej, środków unijnych, zarządzania i organizacji, rozliczania podatku VAT w sektorze publicznym oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Wybrane szkolenia z zakresu finansów publicznych prowadzone w ostatnich latach przez wykładowcę:

- Finanse publiczne w praktyce
- Specjalista ds. finansów publicznych
- Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem w jednostkach sektora publicznego
- Dotacje ze środków publicznych
- Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

- Budżet zadaniowy

Na zlecenie ACC Training & Consulting Group realizował projekty szkoleniowe m.in. dla: Ministerstwa Spraw Zagranicznych, Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Kancelarii Senatu oraz Najwyższej Izby Kontroli.

PROGRAM SZKOLENIA

I ZASADY PUBLICZNEJ GOSPODARKI FINANSOWEJ oraz ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE DYSCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH

1. Pojęcia podstawowe:

- finanse publiczne i źródła prawa finansowego
- środki publiczne, w tym dochody i wydatki publiczne wg obecnej i nowej klasyfikacji budżetowej
- formy organizacyjno-prawne jednostek sektora finansów publicznych
- budżet państwa oraz budżet jednostki samorządu terytorialnego
- plan finansowy jednostki sektora finansów publicznych – zakres i rodzaje, możliwość działania na podstawie projektu planu finansowego

2. Podstawowe zasady gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych reprezentowanych przez uczestników na szkoleniu, określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawach szczególnych i rozporządzeniach, m.in.:

- **ostatnie zmiany ustawy o finansach publicznych (uchwalone i projektowane) oraz ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych**
- ustalanie i dochodzenie należności i stosowania ulg w ich spłacie, w tym kar umownych oraz należności cywilnoprawnych wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych
- legalność, planowość, terminowość, skuteczność, efektywność i oszczędność,
- możliwość prowadzenia gospodarki finansowej na podstawie projektu planu finansowego
- zaciąganie zobowiązań i dokonywanie wydatków - obowiązki kierownika jednostki, głównego księgowego i pracowników merytorycznych,
- prowadzenie samodzielnej gospodarki finansowej przez osoby prawne, m.in. instytucje kultury, SPZOZ-y, uczelnie wyższe,
- **rozliczanie środków unijnych**
- **audyt wewnętrzny, w tym powrót do egzaminu państwowego**
- planowanie wieloletnie w sektorze finansów publicznych
- **udzielanie, wykorzystywanie, rozliczanie i kontrola dotacji z budżetu państwa, budżetu samorządowego oraz państwowych funduszy celowych, w tym projektowane zmiany dotyczące dotacji udzielanych organizacjom pozarządowym,**
- **zamówienia publiczne poniżej 170 tys. złotych** (wybór oferty, umowy i roczne sprawozdanie) oraz pozostałe zamówienia, **Centralny Rejestr Umów JSFP**

3. Zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych a inne rodzaje

odpowiedzialności prawnej (odpowiedzialność karna, karnoskarbowa, cywilna, pracownicza)

4. Obszary naruszeń dyscypliny finansów publicznych oraz najczęstsze naruszenia zasad gospodarowania środkami publicznymi

5. Osoby odpowiedzialne za naruszenia dyscypliny finansów publicznych, w szczególności odpowiedzialność kierownika jednostki, głównego księgowego oraz upoważnionych pracowników. Zasady powierzania odpowiedzialności w zakresie gospodarki finansowej i zamówień publicznych

6. Przesłanki odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz wymiaru kary

7. Stopnie naruszenia dyscypliny finansów publicznych

8. Charakterystyka poszczególnych czynów stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych

9. Kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych i przesłanki ich stosowania: upomnienie, nagana, kara pieniężna, zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi

10. Postępowanie w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych

11. Przegląd najnowszego orzecznictwa komisji orzekających i sądów administracyjnych w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tendencje interpretacyjne, wybrane orzeczenia)

II. RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ BUDŻETOWA

1. Rachunkowość budżetowa:

- rachunkowość wykonania budżetu państwa i budżetów samorządowych
- rachunkowość jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych
- rachunkowość podatków, opłat oraz niepodatkowych należności budżetowych
- metoda kasowa i memoriałowa – zakres i konsekwencje stosowania w rachunkowości budżetowej, w tym rozróżnienie zaangażowania wydatków/kosztów limitowanych planem finansowym od zobowiązań

2. Zakres i zasady rachunkowości w jednostce sektora finansów publicznych:

- **ogólne zasady wynikające z ustawy o rachunkowości,**
- **szczególne zasady rachunkowości wynikające z ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,**
- **polityka rachunkowości, w tym zakładowy plan kont**

3. Klasyfikacja budżetowa - ZMIANY:

- szczegółowa ewidencja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków ze źródeł zagranicznych oparta na częściach, działach, rozdziałach i paragrafach
- **nowy układ grup wydatków budżetu państwa oraz budżetu samorządowego w oparciu o transfery bieżące i majątkowe i jego odzwierciedlenie w nowej klasyfikacji budżetowej, struktura nowej klasyfikacji budżetowej, klucz powiązań - przejście ze starej na nową klasyfikację paragrafów, omówienie wybranych zmian szczegółowych w paragrafach**

4. Budżet zadaniowy w sektorze publicznym:

- metodologia planowania, ewidencji i sprawozdawczości w zakresie wydatków/ kosztów w układzie zadaniowym, w tym wydatków/ kosztów pośrednich,
- katalog funkcji państwa, zadań, podzadań, działań, celów oraz mierników
- fakultatywne stosowanie układu zadaniowego w jednostkach samorządu terytorialnego
- współpraca komórek merytorycznych oraz komórek finansowo - księgowych w planowaniu wydatków w układzie zadaniowym

5. Sprawozdawczość budżetowa:

- sprawozdania z wykonania planów finansowych poszczególnych jednostek sektora finansów publicznych, zwłaszcza Rb-27 i Rb-28 oraz Rb-27S i Rb-28S,
- sprawozdania w zakresie operacji finansowych - Rb-Z, Rb-N oraz Rb-UZ,
- błędy w zakresie sporządzania i przekazywania sprawozdań, ich rzetelności oraz zgodności z ewidencją księgową

III. OBIEG I KONTROLA DOKUMENTÓW FINANSOWO - KSIĘGOWYCH - ZMIANY W 2026 R.

1. Przesłanki opracowania i stosowania jednolitych zasad obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych w jednostce sektora finansów publicznych oraz ich zakres:

- zapewnienie rzetelności ewidencji księgowej oraz sprawozdań budżetowych i finansowych,
- zapobieganie nadużyciom i defraudacjom,
- obowiązki wynikające z przepisów bilansowych, podatkowych (podatki dochodowe oraz VAT) oraz ubezpieczeniowych
- **obieg dokumentów a Krajowy System e-Faktur (KSeF) oraz Centralny Rejestr Umów JSFP**

2. Zawieranie, ewidencja i obieg umów, w tym umów zawieranych w formie dokumentowej (np. mailowej)

3. Dokumentacja dotycząca dostaw towarów, usług i robót budowlanych, umów o pracę, inwestycji, zakupu środków trwałych itd. - harmonogram obiegu, obowiązki poszczególnych pracowników

4. Wstępna kontrola głównego księgowego - zakres i forma

5. Kontrola finansowa jako element kontroli zarządczej

IV. PODATEK VAT W SEKTORZE PUBLICZNYM

1. **Ogólna charakterystyka podatku VAT:** zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy o podatku od towarów i usług, powstanie obowiązku podatkowego, określenie podstawy opodatkowania, stawki, tryb i warunki płatności, mechanizm obniżenia podatku należnego o podatek naliczony,
2. **Jednostka sektora finansów publicznych** jako podmiot prawa publicznego dokonujący czynności publicznoprawnych i cywilnoprawnych, działająca jako podatnik VAT w zakresie czynności cywilnoprawnych,
3. **Jednostka samorządu terytorialnego** jako podatnik VAT (centralizacja VAT, obowiązki urzędu i jednostek organizacyjnych,
4. **Czynności** niepodlegające VAT, podlegające opodatkowaniu i opodatkowane VAT wg właściwej stawki oraz podlegające opodatkowaniu i zwolnione z VAT,
5. **Wybrane problemy**, m.in: prewspółczynnik, proporcje i korekty, otrzymane środki unijne i dotacje a prawo do odliczenia podatku VAT naliczonego, płatność podzielona (tzw. „split payment”), biała lista podatników VAT, raportowanie schematów podatkowych
6. **Krajowy System e-Faktur: bieżące problemy i ich rozwiązania, związane z odbieraniem i wystawieniem faktur poprzez KSeF**

CENA SZKOLENIA

1890 zł - cena szkolenia online zawiera:

- udział w szkoleniu online (wykład, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia)
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (pdf)
- certyfikat dla uczestników szkolenia w formie elektronicznej (pdf)

Uwaga - zakaz publicznego odtwarzania szkolenia, oraz udostępniania linku do szkolenia i materiałów szkoleniowych osobom trzecim.

2450 zł - cena szkolenia stacjonarnego zawiera:

- udział w szkoleniu stacjonarnym (wykład, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia)
- materiały szkoleniowe w formie papierowej w segregatorach lub zbindowane, notatniki, długopisy
- certyfikat dla uczestników szkolenia w formie papierowej,
- przerwy kawowe,
- obiad
- **bezpłatne konsultacje poszkoleniowe**

Powyższe ceny są cenami netto. Szkolenia finansowane przynajmniej w 70 %

ze środków publicznych są zwolnione z VAT, w pozostałych przypadkach do kwoty netto doliczamy VAT 23 %.

Każde szkolenie możemy przygotować w formie szkolenia wewnętrznego dedykowanego tylko Państwa instytucji, gdzie termin, miejsce i program szkolenia jest dostosowany do Państwa potrzeb.

Oferta specjalna:

Proponujemy RABAT 5% w przypadku zgłoszenia minimum 4 osób na szkolenie.

Uwaga! Promocje nie łączą się.

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie faxem wypełnionego formularza na nr (22) 872-14-85 lub e- mailem na adres szkolenia@acc.net.pl

Temat szkolenia:

Termin i miejsce szkolenia:

ZGŁASZAJĄCY:
 (pełna nazwa instytucji lub imię i nazwisko)

.....
 (adres: ulica i nr, kod i miejscowość, NIP)

.....
 (telefon, fax oraz e-mail)

LP	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	TEL/FAX/E-MAIL	CENA

Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszenia na szkolenie. Zapłaty należy dokonać w przypadku sektora publicznego po szkoleniu w ciągu 14 dni od wystawienia faktury, a w przypadku sektora prywatnego przed szkoleniem na podstawie faktury proforma na konto ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna w Credit Agricole Bank Polska S.A. 581940 1076 3025 5111 0000 0000.

Zgłoszenie to jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie. **Rezygnacja powinna być dokonana w formie pisemnej najpóźniej 6 dni roboczych przed szkoleniem. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z wniesienia opłaty.**

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT NIP: i upoważniamy ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia lub odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych oraz odstąpienia od umowy, nie ponosząc odpowiedzialności.

Oświadczamy, że akceptujemy [Regulamin](#) oraz warunki umowy jako umocowani do jej zawarcia.

☐ Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników. (przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT)

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1 w celu realizacji umowy na realizację usługi szkoleniowej zgodnie ze zgłoszeniem. Podaję swoje dane dobrowolnie i oświadczam że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania oraz prawie żądania do zaprzestania ich przetwarzania (dot. osoby zgłaszającej (kontaktowej) * ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna może udostępnić moje dane osobowe Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.

☐ Oświadczam, że wszystkie osoby, których dane osobowe zostały podane w formularzu zgłoszeniowym wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna w celu realizacji umowy na usługę szkoleniową zgodnie ze zgłoszeniem. Oświadczam, że osoby podały swoje dane dobrowolnie i są one zgodne z prawdą. Oświadczam, że osoby zapoznały się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, oraz prawie żądania do zaprzestania ich przetwarzania (dot. osoby zgłaszającej (kontaktowej))*

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną od ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna na podany adres e-mail (zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w powyższym formularzu zgłoszeniowym w celu przesyłania informacji handlowych i marketingu bezpośredniego.

* Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy

Informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, e-mail: szkolenia@acc.net.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi szkoleniowej bądź innym celu, na który wyraziła Pani/Pan zgodę,
3. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest umowa o realizację usługi szkoleniowej,
4. podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
5. posiada Pani/Pan prawo do:
 - o żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - o wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - o przenoszenia danych,
 - o wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - o cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna najpóźniej do momentu cofnięcia zgody przez Panią/Pana



ACC Training& Consulting Group

ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa

tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)

szkolenia@acc.net.pl

www.acc.net.pl

.....
Data i podpis

.....
Pieczęć firmy

SZKOLENIA