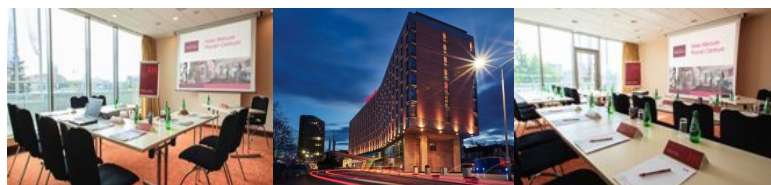


## OFERTA SZKOLENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO 170 000 ZŁ W 2026 R. - JAK PRAWIDŁOWO REALIZOWAĆ WYDATKI PUBLICZNE PRZY MINIMUM FORMALNOŚCI (1 DZIEŃ)

### MIEJSCE I TERMIN SZKOLENIA

Szkolenie online / POZNAŃ (Centrum), Hotel Mercure Centrum \*\*\*\* ul. Roosevelta 20  
Termin: 30.6.2026 r. Godziny: 9:00 - 15:00



### ADRESACI SZKOLENIA

Pracownicy instytucji zamawiających zobowiązani do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 170 000 zł, osoby nadzorujące zamówienia publiczne i wydatkowanie funduszy unijnych, kontrolerzy i audytorzy.

### CEL SZKOLENIA

Szkolenie ma na celu przekazanie uczestnikom wiedzy dającej możliwość efektywnego i bezpiecznego formalnie udzielania zamówień publicznych o wartości do 170 000 zł. Prowadzący szkolenie przedstawi uczestnikom regulacje prawne dotyczące zamówień publicznych wyłączonych spod rządów ustawy Pzp oraz przykłady z praktyki na udzielanie takich zamówień.

Szkolenie obejmuje Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydane 14 marca 2025 r., które podniosły kwotę zobowiązującą do stosowania zasady konkurencyjności do 80 000 zł.

**UWAGA! Szkolenie uwzględnia przepisy nowelizacji ustawy o finansach publicznych z 4 grudnia 2025 r., w wyniku której powstanie Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, obejmujący umowy o zamówienia publiczne bez względu na wartość, zawierane od 1 lipca 2026 r.**

### METODA

Wykład prowadzony w oparciu o treść przepisów oraz przykłady z praktyki (prezentacja multimedialna). Ważnym elementem szkolenia będzie rozwiązywanie zgłaszanych przez uczestników problemów z dziedziny zamówień publicznych. Możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji.

**Gwarantujemy roczny dostęp do bazy wiedzy, aktualizowanej na bieżąco, zawierającej m.in. zbiór aktów prawnych z zakresu zamówień publicznych, opinie prawne i rekomendacje UZP, wzory dokumentów.**

## **WYKŁADOWCA**

**Prawnik, ekspert z zakresu prawa zamówień publicznych, jeden z najlepiej ocenianych wykładowców. Prowadzi szkolenia z dziedziny zamówień publicznych regularnie od 2000 r. do chwili obecnej. Od 2011 r. przeprowadził szkolenia w wymiarze ponad 5300 godzin.**

**Wybrane szkolenia z zakresu zamówień publicznych prowadzone cyklicznie w ostatnich latach przez wykładowcę:**

- ABC zamówień publicznych – szkolenie dla początkujących (2 dni),
- Zamówienia publiczne – szkolenie dla zaawansowanych (2 dni),
- Zamówienia publiczne o wartości do 30 000 euro,
- Zamówienia publiczne finansowane z funduszy unijnych,
- Kontrola zamówień publicznych,
- Kurs – specjalista ds. zamówień publicznych (3 dni),
- Jak wygrywać przetargi - szkolenie dla wykonawców.

**Wybrane instytucje i firmy, dla których przeprowadził szkolenia wewnętrzne to m.in.:**

- Ministerstwo Gospodarki, Ministerstwo Kultury, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwo Sprawiedliwości, Ministerstwo Transportu, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Urzędy Marszałkowskie Województw: Łódzkiego, Mazowieckiego, Śląskiego, Wielkopolskiego, Podlaskiego, Dolnośląskiego,
- SHARP Electronics (Europe) GMBH, Johnson & Johnson Poland, Iveco Poland, Raiffeisen Bank Polska, Xerox Polska, TVP, Strabag, DB Schenker Rail Polska.

**Autor licznych publikacji dotyczących tematyki zamówień publicznych:**

- **Komentarz do ustawy Prawo zamówień publicznych wydany przez C.H. BECK** (I wydanie - 2005, II wydanie - 2007, III wydanie - 2009),
- współautor książki „Zamówienia publiczne Poradnik przedsiębiorcy”, wydanej w 2001r. przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości i Wydawnictwo PUBLICUS,
- Artykuły: „Rzeczpospolita”, „Gazeta Prawna”, „Rachunkowość Budżetowa”, „Zamówienia Publiczne Doradca”, „Monitor Prawniczy”.

## **PROGRAM SZKOLENIA**

### **1. Regulacje prawne mające zastosowanie do zamówień o wartości do 170 000 zł:**

- **kiedy stosujemy ustawę Pzp, a kiedy nie:**
  - definicja zamówienia publicznego, rodzaje zamówień – nie wszystkie wydatki zamawiającego stanowią zamówienia publiczne,
  - przykłady błędów zamawiającego wynikające z niezrozumienia definicji zamówienia publicznego,
  - próg stosowania ustawy Pzp – 170 000 zł netto,

- **zasady szacowania wartości zamówień wynikające z nowej ustawy Pzp, w tym:**
  - plan postępowań o zamówienia publiczne, a plan zamówień publicznych,
  - dzielenie zamówienia na odrębne zamówienia, a obowiązek stosowania ustawy – przykłady z wyników kontroli,
  - wartość zamówienia finansowanego z różnych źródeł,
  - problem z prawidłowym oszacowaniem wartości robót dotyczących jednego przedsięwzięcia budowlanego ale odrębnych obiektów budowlanych,
  - problem zamówienia nieplanowanego - czy jest odrębnym zamówieniem czy częścią większego zamówienia,
  - jak ustalić wartość zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania dla niektórych części zamówienia,
  - czy kody CPV mają znaczenie dla ustalenia wartości zamówienia,
  - powtórzone podobne roboty i usługi,
  - opcje i wznowienia,
  - dostawy i usługi powtarzające się,
  - okres na jaki zamawiający zawiera umowę, a wartość zamówienia,
  - wartość usług bankowych i ubezpieczeniowych,
  - termin ważności wartości zamówienia.
- **zasady gospodarki finansowej z ustawy o finansach publicznych,**
- **sposoby zawierania umów z Kodeksu cywilnego:**
  - oferta i jej przyjęcie,
  - przetarg,
  - negocjacje,
  - forma czynności prawnych w Kc: dokumentowa, pisemna, elektroniczna,
- **zasady kwalifikowalności wydatków w projektach unijnych, w tym:**
  - w jakich przypadkach nie stosuje się zasady konkurencyjności,
  - postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności,
  - konflikt interesów,
  - opis przedmiotu zamówienia,
  - warunki udziału w postępowaniu,
  - kryteria oceny ofert,
  - zapytanie ofertowe,
- **zamówienia do 170 000 zł w sprawozdaniu rocznym o udzielonych zamówieniach publicznych, w tym przykłady wydatków, które należy uwzględnić w sprawozdaniu oraz takich, których się w sprawozdaniu nie umieszcza,**
- **RODO w zamówieniach publicznych,**
- **wykluczanie wykonawców z postępowań o zamówienia do 170 000 zł na podstawie ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,**

• **Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych:**

- umowy, które trafią do rejestru i wyłączone z tego obowiązku,
- informacje o umowie, które wymagają udostępnienia w Rejestrze i aktualizacji,
- termin na udostępnienie i aktualizację informacji o umowie,
- od kiedy zacznie funkcjonować Rejestr i od kiedy trzeba będzie rejestrować umowy,

- **dostęp do informacji publicznej dla zamówień do 170 000 zł** – jaki zakres informacji jest objęty dostępem.

**2. Analiza przykładowych regulaminów udzielania zamówień o wartości do 170 000 zł, w tym:**

- sposób sformalizowania zamówień ze względu na ich wartość – wprowadzenie pośrednich progów kwotowych,
- upublicznianie zamówień ,
- komunikacja z wykonawcami,
- określenie warunków zamówienia,
- forma umowy,
- przykładowa treść zapytania ofertowego i formularza ofertowego,
- schemat typowego postępowania o udzielenie zamówienia.

**3. Konsekwencje nieprawidłowości:**

- odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych – naruszenia, zasady odpowiedzialności, kary,
- korekty finansowe w projektach unijnych.

**CENA SZKOLENIA**

**890 zł - cena szkolenia stacjonarnego zawiera:**

- udział w szkoleniu stacjonarnym (wykład, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia),
- materiały szkoleniowe w formie papierowej w segregatorach, notatniki, długopisy,
- certyfikat dla uczestników szkolenia w formie papierowej,
- przerwy kawowe,
- obiad,
- bezpłatne konsultacje poszkoleniowe.
- **roczny dostęp do BAZY WIEDZY.**

**690 zł - cena szkolenia online zawiera:**

- udział w szkoleniu online (wykład, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia)
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (pdf),
- certyfikat dla uczestników szkolenia w formie elektronicznej (pdf),
- konsultację e-mailową po szkoleniu dotyczącą zagadnień omawianych przez trenera w trakcie zajęć.
- **roczny dostęp do BAZY WIEDZY.**

**Powyższe ceny są cenami netto. Szkolenia finansowane przynajmniej w 70 % ze środków**



**ACC Training& Consulting Group**

ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa

tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)

szkolenia@acc.net.pl

[www.acc.net.pl](http://www.acc.net.pl)

**publicznych są zwolnione z VAT**, w pozostałych przypadkach do kwoty netto doliczamy VAT 23 %.

Każde szkolenie możemy przygotować w formie szkolenia wewnętrznego dedykowanego tylko Państwa instytucji, gdzie termin, miejsce i program szkolenia jest dostosowany do Państwa potrzeb.

**Oferta specjalna:**

**Proponujemy RABAT 5% w przypadku zgłoszenia minimum 4 osób na szkolenie.**

Uwaga! Promocje nie łączą się.

SZKOLENIA

## ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie faxem wypełnionego formularza na nr (22) 872-14-85 lub e- mailem na adres [szkolenia@acc.net.pl](mailto:szkolenia@acc.net.pl)

Temat szkolenia: .....

Termin i miejsce szkolenia: .....

ZGŁASZAJĄCY: .....

(pełna nazwa instytucji lub imię i nazwisko)

.....  
(adres: ulica i nr, kod i miejscowość, NIP)

.....  
(telefon, fax oraz e-mail)

LP	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	TEL/FAX/E-MAIL	CENA

Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszenia na szkolenie. Zapłaty należy dokonać w przypadku sektora publicznego po szkoleniu w ciągu 14 dni od wystawienia faktury, a w przypadku sektora prywatnego przed szkoleniem na podstawie faktury proforma na konto ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna w Credit Agricole Bank Polska S.A. 581940 1076 3025 5111 0000 0000.

Zgłoszenie to jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie. **Rezygnacja powinna być dokonana w formie pisemnej najpóźniej 6 dni roboczych przed szkoleniem. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z wniesienia opłaty.**

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT NIP: ..... i upoważniamy ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia lub odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych oraz odstąpienia od umowy, nie ponosząc odpowiedzialności.

Oświadczamy, że akceptujemy [Regulamin](#) oraz warunki umowy jako umocowani do jej zawarcia.

Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników. (przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1 w celu realizacji umowy na realizację usługi szkoleniowej zgodnie ze zgłoszeniem. Podaję swoje dane dobrowolnie i oświadczam że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania oraz prawie żądania do zaprzestania ich przetwarzania (dot. osoby zgłaszającej (kontaktowej) \* ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna może udostępnić moje dane osobowe Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.

Oświadczam, że wszystkie osoby, których dane osobowe zostały podane w formularzu zgłoszeniowym wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna w celu realizacji umowy na usługę szkoleniową zgodnie ze zgłoszeniem. Oświadczam, że osoby podały swoje dane dobrowolnie i są one zgodne z prawdą. Oświadczam, że osoby zapoznały się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, oraz prawie żądania do zaprzestania ich przetwarzania (dot. osoby zgłaszającej (kontaktowej))\*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną od ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna na podany adres e-mail (zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w powyższym formularzu zgłoszeniowym w celu przesyłania informacji handlowych i marketingu bezpośredniego.

\* Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy

Informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, e-mail: szkolenia@acc.net.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi szkoleniowej bądź innym celu, na który wyraziła Pani/Pan zgodę,
3. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest umowa o realizację usługi szkoleniowej,
4. podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
5. posiada Pani/Pan prawo do:
  - o żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - o wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - o przenoszenia danych,
  - o wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - o cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna najpóźniej do momentu cofnięcia zgody przez Panią/Pana



**ACC Training& Consulting Group**

ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa

tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)

szkolenia@acc.net.pl

[www.acc.net.pl](http://www.acc.net.pl)

.....  
Data i podpis

.....  
Pieczęć firmy

SZKOLENIA