

## OFERTA SZKOLENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W PRAKTYCE (3 DNI)

### MIEJSCE I TERMIN SZKOLENIA

**Zakopane (Centrum), Hotel Radisson Blu \*\*\*\*\* ul. Bulwary Słowackiego 1**

**Termin szkolenia : 19-21.11.2025 r. godz. 9.00- 15.00 (Przyjazd 18.11.2025 r.)**

### ADRESACI SZKOLENIA

Zamawiający i wykonawcy:

- pracownicy działów zamówień publicznych,
- kadra kierownicza odpowiedzialna za nadzorowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- pracownicy komórek kontrolnych i audytowych
- koordynatorzy projektów unijnych
- pracownicy działów sprzedaży przygotowujący oferty do przetargów, inne osoby zainteresowane tematyką zamówień publicznych

### CEL SZKOLENIA

Celem szkolenia jest pogłębienie wiedzy z zakresu Prawa zamówień publicznych z uwzględnieniem najnowszych zmian i interpretacji, w tym przedstawienie najistotniejszych zagadnień z jakimi spotykają się zamawiający i wykonawcy w trakcie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i ich oceny w wynikach kontroli zamówień publicznych i orzecznictwie.

### METODA

Wykład w oparciu o prezentację multimedialną, która uwzględnia m.in. **opinie Urzędu Zamówień Publicznych, interpretacje z wyników kontroli Prezesa UZP, interpretacje z orzecznictwa** Krajowej Izby Odwoławczej, sądów okręgowych i Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych. **Podczas szkolenia wykładowca przeprowadzi warsztaty, w trakcie których uczestnicy będą oceniać konkretne przypadki z praktyki udzielania zamówień publicznych.** Ważnym elementem szkolenia będzie rozwiązywanie zgłaszanych przez uczestników problemów z dziedziny zamówień publicznych.

### WYKŁADOWCA

**Prawnik, ekspert z zakresu prawa zamówień publicznych, jeden z najlepiej ocenianych**

**wykładowców. Prowadzi szkolenia z dziedziny zamówień publicznych regularnie od 2000 r. do chwili obecnej. Od 2011 r. przeprowadził szkolenia w wymiarze ponad 5300 godzin.**

**Wybrane szkolenia z zakresu zamówień publicznych prowadzone cyklicznie w ostatnich latach przez wykładowcę:**

- ABC zamówień publicznych – szkolenie dla początkujących (2 dni),
- Zamówienia publiczne – szkolenie dla zaawansowanych (2 dni),
- Zamówienia publiczne o wartości do 130.000 zł,
- Zamówienia publiczne finansowane z funduszy unijnych,
- Kontrola zamówień publicznych,
- Kurs – specjalista ds. zamówień publicznych (3 dni),
- Jak wygrywać przetargi - szkolenie dla wykonawców.

**Wybrane instytucje i firmy, dla których przeprowadził szkolenia wewnętrzne to m.in.:**

- Ministerstwo Gospodarki, Ministerstwo Kultury, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwo Sprawiedliwości, Ministerstwo Transportu, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Urzędy Marszałkowskie Województw: Łódzkiego, Mazowieckiego, Śląskiego, Wielkopolskiego, Podlaskiego, Dolnośląskiego,
- SHARP Electronics (Europe) GMBH, Johnson & Johnson Poland, Iveco Poland, Raiffeisen Bank Polska, Xerox Polska, TVP, Strabag, DB Schenker Rail Polska.

**Autor licznych publikacji dotyczących tematyki zamówień publicznych:**

- **Komentarz do ustawy Prawo zamówień publicznych wydany przez C.H. BECK** (I wydanie - 2005, II wydanie - 2007, III wydanie - 2009),
- współautor książki „Zamówienia publiczne Poradnik przedsiębiorcy”, wydanej w 2001r. przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości i Wydawnictwo PUBLICUS,
- Artykuły: „Rzeczpospolita”, „Gazeta Prawna”, „Rachunkowość Budżetowa”, „Zamówienia Publiczne Doradca”, „Monitor Prawniczy”.

## **PROGRAM SZKOLENIA**

### **1. Opisywanie przedmiotu zamówienia, w tym:**

- opis naruszający zasadę uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, opis wskazujący na konkretny produkt lub konkretnego wykonawcę, w tym przykłady z orzecznictwa i kontroli,
- opis przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, konsekwencje wadliwej definicji ofert równoważnych w orzecznictwie KIO,
- obowiązek wymagania zatrudnienia na umowę o pracę w zamówieniach publicznych na usługi i roboty budowlane w opinii UZP i praktyce kontrolnej,
- obowiązek określenia powodów niedokonania podziału zamówienia na części - przykłady z orzecznictwa KIO,
- przedmiotowe środki dowodowe - katalog, moment składania, uzupełnienie.

### **2. Planowanie zamówień i szacowanie wartości zamówienia, w tym:**

- plan postępowań o zamówienia publiczne,
- łączenie i dzielenie zamówień, pojęcie podobnych dostaw, wartość zamówienia finansowanego z różnych źródeł,
- zamówienia udzielane w częściach, w tym czy zastosowanie art. 30 ust. 4 może prowadzić do wyłączenia części zamówienia spod rządów ustawy,
- problem z prawidłowym oszacowaniem wartości robót dotyczących jednego przedsięwzięcia budowlanego,
- problem zamówienia nieplanowanego - czy jest odrębnym zamówieniem czy częścią większego zamówienia,
- jak ustalić wartość zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania dla niektórych części zamówienia,
- czy kody CPV mają znaczenie dla ustalenia wartości zamówienia.

### **3. Formułowanie kryteriów oceny ofert, w tym:**

- związanie kryterium z przedmiotem zamówienia,
- niedookreślony sposób oceny ofert,
- dyskryminujące kryteria (faworyzujące konkretny produkt).

### **4. Określanie warunków podmiotowych, w tym:**

- proporcjonalność warunku do przedmiotu zamówienia,
- warunek niejednoznaczny - czy można interpretować go przy pomocy opisu przedmiotu zamówienia,
- warunek utrudniający uczciwą konkurencję, w tym warunek odnoszący się do źródła finansowania wcześniejszego zamówienia, warunek ograniczający możliwość wykazania doświadczenia u określonych zamawiających,
- warunki stawiane konsorcjum.

### **5. Konflikt interesów w świetle przepisów i opinii UZP:**

- lista osób składających oświadczenia,
- moment złożenia oświadczeń,
- sytuacje powodujące wyłączenie.

### **6. Komunikacja elektroniczna:**

- zasada pisemności a komunikacja elektroniczna,
- postać a forma elektroniczna dokumentu,
- problem skanu formularza oferty,
- format oferty oraz pozostałych dokumentów,
- podpisywanie dokumentów,
- kompresowanie dokumentów,
- odstępstwa od komunikacji elektronicznej,
- problemy techniczne ze złożeniem i otwarciem oferty.

### **7. Wadium:**

- termin wnoszenia wadium w pieniądzu,
- typowe wady gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych,
- gwarancja składana przez konsorcjum,
- termin ważności gwarancji wadialnej w najnowszym orzecznictwie.

#### **8. Podmiotowe środki dowodowe:**

- zasady żądania dokumentów w procedurze unijnej i krajowej,
- aktualność dokumentów,
- opłacenie polisy oc.

#### **9. Uzupełnianie dokumentów:**

- katalog dokumentów podlegających uzupełnieniu,
- uzupełnienie dokumentów a zmiana treści oferty,
- uzupełnienie JEDZ,
- ile razy wzywa się wykonawcę do uzupełnienia dokumentów,
- treść wezwania do uzupełnienia,
- zatrzymanie wadium za nieuzupełnienie dokumentów.

#### **10. Wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty:**

- przesłanki,
- przykłady z orzecznictwa,
- poprawianie omyłek w ofertach.

#### **11. Umowa w sprawie zamówienia publicznego:**

- klauzule niedozwolone,
- raport z realizacji zamówienia,
- ogłoszenie o wykonaniu umowy a termin gwarancji lub rękojmi,
- zmiana umowy,
- wada postępowania o zamówienie,
- podwykonawstwo,

#### **12. Sprawozdanie roczne o udzielonych zamówieniach publicznych:**

- kto składa,
- okres sprawozdawczy,
- wartość umowy,
- zamówienia wyłączone,
- przykłady wydatków które nie trafiają do sprawozdania,
- aspekty społeczne i środowiskowe.

## HARMONOGRAM SZKOLENIA

18 listopada 2025 r. – wtorek

- 17.00 - 19.00 zakwaterowanie
- 19.00 kolacja

19 listopada 2025 r. – środa

- 09.00 - 10.30 zajęcia
- 10.30 - 10.40 przerwa na kawę
- 10.40 - 13.00 zajęcia
- 13.00 - 14.00 obiad
- 14.00 - 15.30 zajęcia
- 19.00 kolacja

20 listopada 2025 r. – czwartek

- 09.00 - 10.30 zajęcia
- 10.30 - 10.40 przerwa na kawę
- 10.40 - 13.00 zajęcia
- 13.00 - 14.00 obiad
- 14.00 - 15.30 zajęcia
- 19.00 kolacja

21 listopada 2025 r. – piątek

- 09.00 - 10.30 zajęcia
- 10.30 - 10.40 przerwa na kawę
- 10.40 - 13.00 zajęcia
- 13.00 - 14.00 obiad

## CENA SZKOLENIA

**1750 zł - cena szkolenia bez noclegu, obejmująca koszt obiadów oraz przerw kawowych, materiałów szkoleniowych**

**2650 zł - cena szkolenia standardowa, obejmująca również noclegi w pokojach 2 osobowych i pełne wyżywienie**

**2950 zł - cena szkolenia standardowa, obejmująca również noclegi w pokojach 1 osobowych i pełne wyżywienie**

**cena szkolenia obejmuje:**

- 3 noclegi ,
- pełne wyżywienie (śniadania, obiady, kolacje, przerwy kawowe ),
- udział w szkoleniu,
- komplet materiałów szkoleniowych (materiały autorskie w segregatorach + materiały



**ACC Training& Consulting Group**

ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa  
tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)  
szkolenia@acc.net.pl  
[www.acc.net.pl](http://www.acc.net.pl)

- w formie elektronicznej, notatnik, długopis firmowy),**
- **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia,**
  - **konsultacje poszkoleniowe (e-mailowe)**

**Powyższe ceny są cenami netto. Szkolenia finansowane przynajmniej w 70 % ze środków publicznych są zwolnione z VAT, w pozostałych przypadkach do kwoty netto doliczamy VAT 23 %.**

Każde szkolenie możemy przygotować w formie szkolenia wewnętrznego dedykowanego tylko państwa instytucji, gdzie termin, miejsce i program szkolenia jest dostosowany do państwa potrzeb.

**Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia.**

**Oferta specjalna:**

**Proponujemy RABAT 5% w przypadku zgłoszenia minimum 4 osób na szkolenie.**

Uwaga! Promocje nie łączą się.

SZKOLENIA

## ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie faxem wypełnionego formularza na nr (22) 872-14-85 lub e- mailem na adres [szkolenia@acc.net.pl](mailto:szkolenia@acc.net.pl)

Temat szkolenia: .....

Termin i miejsce szkolenia: .....

ZGŁASZAJĄCY: .....

(pełna nazwa instytucji lub imię i nazwisko)

.....  
(adres: ulica i nr, kod i miejscowość, NIP)

.....  
(telefon, fax oraz e-mail)

LP	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	TEL/FAX/E-MAIL	CENA

Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszenia na szkolenie. Zapłaty należy dokonać w przypadku sektora publicznego po szkoleniu w ciągu 14 dni od wystawienia faktury, a w przypadku sektora prywatnego przed szkoleniem na podstawie faktury proforma na konto ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna w Credit Agricole Bank Polska S.A. 581940 1076 3025 5111 0000 0000.

Zgłoszenie to jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie. **Rezygnacja powinna być dokonana w formie pisemnej najpóźniej 6 dni roboczych przed szkoleniem. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z wniesienia opłaty.**

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT NIP: ..... i upoważniamy ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia lub odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych oraz odstąpienia od umowy, nie ponosząc odpowiedzialności.

Oświadczamy, że akceptujemy [Regulamin](#) oraz warunki umowy jako umocowani do jej zawarcia.

Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników. (przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1 w celu realizacji umowy na realizację usługi szkoleniowej zgodnie ze zgłoszeniem. Podaję swoje dane dobrowolnie i oświadczam że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania oraz prawie żądania do zaprzestania ich przetwarzania (dot. osoby zgłaszającej (kontaktowej) \* ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna może udostępnić moje dane osobowe Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.

Oświadczam, że wszystkie osoby, których dane osobowe zostały podane w formularzu zgłoszeniowym wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna w celu realizacji umowy na usługę szkoleniową zgodnie ze zgłoszeniem. Oświadczam, że osoby podały swoje dane dobrowolnie i są one zgodne z prawdą. Oświadczam, że osoby zapoznały się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, oraz prawie żądania do zaprzestania ich przetwarzania (dot. osoby zgłaszającej (kontaktowej))\*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną od ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna na podany adres e-mail (zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w powyższym formularzu zgłoszeniowym w celu przesyłania informacji handlowych i marketingu bezpośredniego.

\* Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy

Informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, e-mail: szkolenia@acc.net.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi szkoleniowej bądź innym celu, na który wyraziła Pani/Pan zgodę,
3. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest umowa o realizację usługi szkoleniowej,
4. podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
5. posiada Pani/Pan prawo do:
  - o żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - o wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - o przenoszenia danych,
  - o wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - o cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna najpóźniej do momentu cofnięcia zgody przez Panią/Pana





**ACC Training& Consulting Group**

ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa

tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)

szkolenia@acc.net.pl

[www.acc.net.pl](http://www.acc.net.pl)

.....  
Data i podpis

.....  
Pieczęć firmy

SZKOLENIA