

OFERTA SZKOLENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W PRAKTYCE Z UWZGLĘDNIENIEM NAJNOWSZYCH ZMIAN. ELEKTRONIZACJA, RODO (3 DNI)

MIEJSCE I TERMIN SZKOLENIA

Gdańsk

Przyjazd i zakwaterowanie: **21.04.2020**

Termin: **22-24.04.2020**

ADRESACI SZKOLENIA

Szkolenie dla zamawiających: kierowników jednostek, pracowników wydziałów zamówień publicznych i audytu oraz wszystkich zainteresowanych tematyką zamówień publicznych w szczególności wykonawców przedstawicieli firm startujących w przetargach.

CEL SZKOLENIA

Celem szkolenia jest pogłębienie wiedzy z zakresu Prawa zamówień publicznych z uwzględnieniem najnowszych zmian i interpretacji, w tym przedstawienie najistotniejszych zagadnień z jakimi spotykają się zamawiający i wykonawcy w trakcie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i ich oceny w wynikach kontroli zamówień publicznych i orzecznictwie.

Uwaga! Szkolenie uwzględni najnowsze orzecznictwo KIO oraz opinie UZP dotyczące elektroniczacji zamówień poruszające istotne zagadnienia takie jak:

- skutki złożenia skanu oferty,
- prawidłowość e-podpisu,
- nieprawidłowe działanie platformy elektronicznej,
- wadium w postaci niepieniężnej.

UWAGA! 11 września 2019 r. Sejm uchwalił nową ustawę Prawo zamówień publicznych, która ma na celu m.in. zwiększenie konkurencyjności i efektywności zamówień publicznych. Ustawa ma wejść w życie 1 stycznia 2021 r. Szkolenie uwzględni najważniejsze zmiany wprowadzane nową ustawą.

METODA

Wykład w oparciu o prezentację multimedialną, która uwzględni m.in. opinie Urzędu Zamówień Publicznych, interpretacje z wyników kontroli Prezesa UZP, Najwyższej Izby Kontroli, Regionalnych Izb Obrachunkowych, interpretacje z orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej, sądów okręgowych i Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych. Podczas szkolenia wykładowca przeprowadzi **warsztaty, w trakcie których uczestnicy podzieleni na grupy będą oceniać konkretne przypadki z praktyki udzielania zamówień publicznych**. Przedmiotem szkolenia będzie również ocena prawna i propozycje rozwiązań problemów związanych z tematyką

szkolenia poruszanych przez uczestników. **Możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji.**

WYKŁADOWCA

Prawnik, ekspert z zakresu prawa zamówień publicznych, jeden z najlepiej ocenianych wykładowców. Prowadzi szkolenia z dziedziny zamówień publicznych regularnie od 2000 r. do chwili obecnej. Od 2011 r. przeprowadził szkolenia w wymiarze ponad 5300 godzin.

Wybrane szkolenia z zakresu zamówień publicznych prowadzone cyklicznie w ostatnich latach przez wykładowcę:

- ABC zamówień publicznych – szkolenie dla początkujących (2 dni),
- Zamówienia publiczne – szkolenie dla zaawansowanych (2 dni),
- Zamówienia publiczne o wartości do 30 000 euro,
- Zamówienia publiczne finansowane z funduszy unijnych,
- Kontrola zamówień publicznych,
- Kurs – specjalista ds. zamówień publicznych (3 dni),
- Jak wygrywać przetargi - szkolenie dla wykonawców.

Wybrane instytucje i firmy, dla których przeprowadził szkolenia wewnętrzne to m.in.:

- Ministerstwo Gospodarki, Ministerstwo Kultury, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwo Sprawiedliwości, Ministerstwo Transportu, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Urzędy Marszałkowskie Województw: Łódzkiego, Mazowieckiego, Śląskiego, Wielkopolskiego, Podlaskiego, Dolnośląskiego,
- SHARP Electronics (Europe) GMBH, Johnson & Johnson Poland, Iveco Poland, Raiffeisen Bank Polska, Xerox Polska, TVP, Strabag, DB Schenker Rail Polska.

Autor licznych publikacji dotyczących tematyki zamówień publicznych:

- **Komentarz do ustawy Prawo zamówień publicznych wydany przez C.H. BECK** (I wydanie - 2005, II wydanie - 2007, III wydanie - 2009),
- współautor książki „Zamówienia publiczne Poradnik przedsiębiorcy”, wydanej w 2001r. przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości i Wydawnictwo PUBLICUS,
- Artykuły: „Rzeczpospolita”, „Gazeta Prawna”, „Rachunkowość Budżetowa”, „Zamówienia Publiczne Doradca”, „Monitor Prawniczy”.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Elektronizacja zamówień publicznych, RODO, e-faktura, w tym:

- orzecznictwo KIO oraz opinie UZP dotyczące elektronizacji zamówień poruszające istotne zagadnienia takie jak:
 - skutki złożenia skanu oferty,
 - prawidłowość e-podpisu,
 - nieprawidłowe działanie platformy elektronicznej,
 - wadium w postaci niepieniężnej.
- nowelizacja wdrażająca RODO do polskiego systemu zamówień publicznych,

- ustrukturyzowana faktura elektroniczna w zamówieniach publicznych.

2.Kontrowersje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia:

- opis wskazujący na konkretny produkt, w tym przykłady z branży informatycznej, medycznej, motoryzacyjnej,
- opis poprzez wskazanie znaków towarowych, definiowanie równoważności ofert przez zamawiającego - jakie konsekwencje może mieć wadliwa definicja ofert równoważnych,
- wymaganie zatrudnienia na umowę o pracę w zamówieniach na usługi i roboty budowlane,
- podział zamówienia na części - uzasadnienie niedopuszczenia składania ofert częściowych.

3.Dzielenie zamówienia na odrębne zamówienia w opiniach UZP i wynikach kontroli:

- plan postępowań o zamówienia publiczne,
- praktyczne skutki wytycznych UZP dotyczących odróżniania części zamówienia od odrębnego zamówienia, wartość zamówienia finansowanego z różnych źródeł,
- czy zastosowanie art. 6a może prowadzić do wyłączenia części zamówienia spod rządów ustawy,
- problem z prawidłowym oszacowaniem wartości robót dotyczących jednego przedsięwzięcia budowlanego ale odrębnych obiektów budowlanych,
- problem zamówienia nieplanowanego - czy jest odrębnym zamówieniem czy częścią większego zamówienia,
- jak ustalić wartość zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania dla niektórych części zamówienia,
- czy kody CPV mają znaczenie dla ustalenia wartości zamówienia.

4. Problemy związane z formułowaniem kryteriów oceny ofert:

- niedookreślony sposób oceny ofert,
- dyskryminujące kryteria (faworyzujące konkretny produkt),
- związanie kryterium z przedmiotem zamówienia.

5. Warunki podmiotowe:

- proporcjonalność warunku do przedmiotu zamówienia,
- warunek niejednoznaczny - czy można interpretować go przy pomocy opisu przedmiotu zamówienia,
- warunek utrudniający uczciwą konkurencję, w tym warunek odnoszący się do źródła finansowania wcześniejszego zamówienia, warunek ograniczający możliwość wykazania doświadczenia u określonych zamawiających,
- warunki stawiane konsorcjum,
- wykluczenie wykonawcy i procedura samooczyszczenia.

6. Dokumenty wymagane od wykonawców:

- żądanie dokumentów od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w tym problem aktualności dokumentów,

- formułowanie katalogu dokumentów niezgodnie z treścią rozporządzenia,
- żądanie od wykonawców dokumentów, które nie są niezbędne do prowadzenia postępowania, w szczególności w sytuacji braku sprecyzowania warunku udziału w postępowaniu,
- nadmierne żądania w odniesieniu do konsorcjum.

7. Ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- braki w treści ogłoszenia,
- niezgodność ogłoszeń,
- zmiana ogłoszenia.

8. Przestanki wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę:

- negocjacje bez ogłoszenia ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia,
- zamówienie z wolnej ręki udzielane monopoliście, w tym określenie obszaru monopolu wykonawcy, zamówienie z wolnej ręki na zmiany w dokumentacji projektowej, środki dowodowe dla wykazania monopolu, pojęcie rozsądnego rozwiązania alternatywnego,
- zamówienie z wolnej ręki udzielane ze względu na wyjątkową sytuację, w tym ze względu na możliwość utraty dotacji, brak konieczności natychmiastowego wykonania zamówienia,
- zamówienie z wolnej ręki ze względu na unieważnione postępowanie - problem istotnej zmiany warunków zamówienia,
- zamówienia in-house w świetle opinii UZP i orzecznictwa,
- przykłady zamówień dla których UZP negatywnie zaopiniował możliwość stosowania trybu zapytania o cenę.

9. Potencjał innego podmiotu w orzecznictwie:

- w jakim zakresie wykonawca nie może się posłużyć potencjałem innych podmiotów,
- czy zamawiający ma prawo żądać dokumentów od osób fizycznych współpracujących z wykonawcą?
- zobowiązanie warunkowe innego podmiotu,
- powołanie się kilku wykonawców na potencjał jednego podmiotu,
- treść zobowiązania innego podmiotu,
- procedura zmiany innego podmiotu w trakcie postępowania w świetle wyroków TSUE i KIO.

10. Uzupełnianie dokumentów:

- katalog dokumentów podlegających uzupełnieniu,
- uzupełnienie dokumentów a zmiana treści oferty, w tym problem dopuszczalności uzupełniania próbek produktów,
- uzupełnienie JEDZ,
- aktualność uzupełnionych dokumentów,
- ile razy wzywa się wykonawcę do uzupełnienia dokumentów,
- treść wezwania do uzupełnienia i termin na uzupełnienie dokumentów,
- wymagana forma uzupełnianych dokumentów,
- uzupełnienie dokumentów przez wykonawcę bez wezwania zamawiającego,
- zatrzymanie wadium za nieuzupełnienie dokumentów.

11. Wnoszenie i zwrot wadium:

- termin wnoszenia wadium w pieniądzu,
- wadium wniesione przez podmiot trzeci,
- typowe wady gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych,
- gwarancja składana przez konsorcjum – kontrowersje w najnowszym orzecznictwie.

12. Kontrowersje w orzecznictwie dotyczące terminu związania ofertą:

- upływ terminu związania ofertą przed wyborem oferty,
- odwołanie wniesione przez wykonawcę niezwiązanego ofertą,
- czy termin związania ofertą oblicza się według reguł Kc?

13. Przykłady dotyczące odrzucenia oferty:

- niezgodność z ustawą, w tym brak oświadczenia o obowiązku podatkowym w zakresie VAT,
- niezgodność treści oferty z treścią siwz, w tym brak wyceny pozycji w kosztorysie ofertowym, oświadczenie o podwykonawcach,
- rażąco niska cena,
- wykonawca niezaproszony do składania ofert,
- błąd w obliczeniu ceny - konsekwencje orzeczenia Sądu Najwyższego dotyczącego stawek VAT w orzecznictwie KIO,
- brak zgody na poprawienie omyłki w ofercie, w tym jak interpretować milczenie wykonawcy zawiadomionego o poprawce.

14. Inne przykłady naruszenia przepisów:

- udostępnienie siwz na stronie internetowej a ogłoszenie w Dz.U.U.E,
- zmiana siwz a termin składania ofert,
- poprawianie omyłek w ofertach,
- zmiana umowy.

15. Odwołania do Prezesa KIO w tzw. procedurze krajowej:

- problem dopuszczalności odwołania poniżej progów unijnych dla usług społecznych,
- odwołanie na wybór najkorzystniejszej oferty dla zamówień poniżej progów unijnych.

16. Najważniejsze zmiany wprowadzane nową ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym:

- tzw. „zamówienia bagatelne”,
- polityka zakupowa państwa,
- zmiany w planowaniu zamówień,
- obowiązek opracowania analizy potrzeb i wymagań dla zamówień powyżej progów unijnych,
- zmiany w regułach wykluczania wykonawców z postępowania,
- odformalizowanie procedur oraz rozszerzenie możliwości składania odwołań dla zamówień o wartości poniżej progów unijnych,
- zmiany dotyczące usług społecznych,
- wykaz klauzul, których nie można zawrzeć w umowie, nowe klauzule waloryzacyjne,

- utworzenie jednego sądu do rozpatrywania skarg na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.

HARMONOGRAM SZKOLENIA

21 kwietnia 2020 r. – wtorek

- 17.00 - 19.00 zakwaterowanie
- 19.00 kolacja

22 kwietnia 2020 r. – środa

- 08.00 - 09.00 śniadanie
- 09.00 - 10.30 zajęcia
- 10.30 - 10.40 przerwa na kawę
- 10.40 - 13.00 zajęcia
- 13.00 - 14.00 obiad
- 14.00 - 15.30 zajęcia
- 19.00 kolacja integracyjna

23 kwietnia 2020 r. – czwartek

- 08.00 - 09.00 śniadanie
- 09.00 - 10.30 zajęcia
- 10.30 - 10.40 przerwa na kawę
- 10.40 - 13.00 zajęcia
- 13.00 - 14.00 obiad
- 14.00 - 15.30 zajęcia
- 19.00 kolacja

24 kwietnia 2020 r. – piątek

- 08.00 - 09.00 śniadanie
- 09.00 - 10.30 zajęcia
- 10.30 - 10.40 przerwa na kawę
- 10.40 - 13.00 zajęcia
- 13.00 - 14.00 obiad

CENA SZKOLENIA

1450 zł - cena standardowa (bez noclegu)

Uwaga!

2290 zł - cena standardowa, **obejmująca noclegi i pełne wyżywienie**

cena szkolenia obejmuje:

- **3 noclegi w pokoju 2-osobowym, pokój 1 osobowy za dopłatą 400 zł,**
- **pełne wyżywienie (śniadania, obiady, kolacje, przerwy kawowe),**
- udział w szkoleniu,



ACC Training& Consulting Group

ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa

tel./fax 22 872 14 85, 22 872 50 51 (-52)

szkolenia@acc.net.pl

www.acc.net.pl

- komplet materiałów szkoleniowych (materiały autorskie + materiały w formie elektronicznej, notatnik, długopis firmowy),
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia,
- konsultacje poszkoleniowe (emailowe)

Powyższe ceny są cenami netto. Szkolenia finansowane przynajmniej w 70 % ze środków publicznych są zwolnione z VAT, w pozostałych przypadkach do kwoty netto doliczamy VAT 23 %.

Każde szkolenie możemy przygotować w formie szkolenia wewnętrznego dedykowanego tylko państwa instytucji, gdzie termin, miejsce i program szkolenia jest dostosowany do państwa potrzeb.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia.

Oferta specjalna:

Proponujemy RABAT 5% w przypadku zgłoszenia minimum 4 osób na szkolenie.

Uwaga! Promocje nie łączą się.

SZKOLENIA

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie faxem wypełnionego formularza na nr (22) 872-14-85 lub e- mailem na adres szkolenia@acc.net.pl

Temat szkolenia:

Termin i miejsce szkolenia:

ZGŁASZAJĄCY:

(pełna nazwa instytucji lub imię i nazwisko)

.....
(adres: ulica i nr, kod i miejscowość, NIP)

.....
(telefon, fax oraz e-mail)

LP	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	TEL/FAX/E-MAIL	CENA

Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszenia na szkolenie. Zapłaty należy dokonać po otrzymaniu faktury na konto ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna w Credit Agricole Bank Polska S.A. 581940 1076 3025 5111 0000 0000.

Zgłoszenie to jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie. Rezygnacja powinna być dokonana w formie pisemnej najpóźniej 6 dni roboczych przed szkoleniem. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z wniesienia opłaty.

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT NIP: i upoważniamy ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia lub odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych oraz odstąpienia od umowy, nie ponosząc odpowiedzialności.

Oświadczamy, że akceptujemy [Regulamin](#) oraz warunki umowy jako umocowani do jej zawarcia.

Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników. (przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ACC Training & Consulting Group Płużańska

Marzena Anna z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1 w celu realizacji umowy na realizację usługi szkoleniowej zgodnie ze zgłoszeniem. Podaję swoje dane dobrowolnie i oświadczam że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania oraz prawie żądania do zaprzestania ich przetwarzania (dot. osoby zgłaszającej (kontaktowej) *

Oświadczam, że wszystkie osoby, których dane osobowe zostały podane w formularzu zgłoszeniowym wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna w celu realizacji umowy na usługę szkoleniową zgodnie ze zgłoszeniem. Oświadczam, że osoby podały swoje dane dobrowolnie i są one zgodne z prawdą. Oświadczam, że osoby zapoznały się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, oraz prawie żądania do zaprzestania ich przetwarzania (dot. osoby zgłaszającej (kontaktowej))*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną od ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna na podany adres e-mail (zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w powyższym formularzu zgłoszeniowym w celu przesyłania informacji handlowych i marketingu bezpośredniego.

* Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy

Informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, e-mail: szkolenia@acc.net.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi szkoleniowej bądź innym celu, na który wyraziła Pani/Pan zgodę,
3. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest umowa o realizację usługi szkoleniowej,
4. podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
5. posiada Pani/Pan prawo do:
 - o żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - o wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - o przenoszenia danych,
 - o wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - o cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez ACC Training & Consulting Group Płużańska Marzena Anna najpóźniej do momentu cofnięcia zgody przez Panią/Pana

.....
Data i podpis

.....
Pieczęć firmy